

ИНТЕРНО

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ" БЕОГРАД
ОГРАНАК "ДРИНСКО - ЛИМСКЕ ХЕ" БАЈИНА БАШТА
"ЛИМСКЕ ХЕ" НОВА ВАРОШ

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ"
ЈП | Број 22
..... год.
БЕОГРАД, Балканска 13



AAAAE5327681095527

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за подношење понуда у отвореном поступку
за јавну набавку УСЛУГА број: ЈН/2100/0100/2022

"ОДРЖАВАЊЕ ЛИНИЈА ИСПОД ДАЛЕКОВОДА"

КОМИСИЈА

за спровођење јавне набавке број: ЈН/2100/0100/2022
формирана Одлуком о спровођењу отвореног поступка јавне набавке број:
2460500 - Е.02.02. - 463279/3-2022 од 03.08.2022. године



- Ивица Ивановић, маш.инж. - члан председник
- Срђан Палић, струк.маст.ел.инж. - члан
- Далибор Јацић, ел.инж. - члан
- Срђан Љујић, дипл.економиста - члан
- Жељко Станојевић, маст.ел.инж. - члан секретар

заведено у ЈП "ЕПС" Београд, Огранак "Дринско - Лимске ХЕ" Бајина Башта
"Лимске ХЕ" Нова Варош

број: 2460500 - Е.02.02. - 463279/4 - 2022 од 22 SEP 2022 године

Нова Варош, септембар 2022. године

Конкурсна документација број: ЈН/2100/0100/2022

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

| | |
|-----------------------------|---|
| Назив и адреса Наручиоца | Јавно предузеће "Електропривреда Србије" Београд, Балканска број 13., 11000 Београд Огранак "Дринско - Лимске ХЕ" Бајина Башта "Лимске ХЕ" Нова Варош Трг војводе Бојовића број 4., 31320 Нова Варош |
| Интернет страница Наручиоца | www.eps.rs |
| Врста поступка | Отворени поступак |
| Предмет јавне набавке | Набавка УСЛУГА: "Одржавање линија испод далековода" |
| Опис сваке партије | Јавна набавка није обликована по партијама |
| Циљ поступка | Закључење Уговора о јавној набавци |
| Контакт | За техничка питања: Срђан Палић, струч.маст.ел.инж. Тел: 033/61-645, локал 510, e-mail: srdjan.pallic@eps.rs За економска питања: Срђан Љујић - дипл.економиста Тел: 033/61-645, локал 186, e-mail: srdjan.ljujic@eps.rs За општа питања: Ивица Ивановић - маш.инж. Тел: 033/61-645, локал 146, e-mail: ivica.ivanovic@eps.rs |

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Опис предмета јавне набавке: Јавном набавком број: JH/2100/0100/2022, предвиђено је раскресивање, тј. крчење површина испод и око линија далековода сопствене потрошње 35 kV и околном простору, како би се спречило да растиње и гране које се налазе у близини дођу у додир са проводницима под напон и тиме изазову земљоспој и искључење далековода.

Назив из општег речника набавке: Услуге у области пољопривреде, шумарства, хортикултуре, аквакултуре и пчеларства

CPV ознака: 77000000

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Техничке карактеристике - спецификација, количина и опис услуга, техничка документација и планови, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења услуга, место извршења услуга, обилазак локације.

Техничке карактеристике - спецификација, количина и опис услуга

Јавном набавком број: JH/2100/0100/2022 - "Одржавање линија испод далековода", је планирано чишћење трасе далековода сопствене потрошње 35 kV, "ХЕ Кокин Брод - ХЕ Увац" од једногодишњег и вишегодишњег растинја, које потенцијално угрожава безбедан рад далековода, у складу са чланом 218. Закона о енергетици ("Службени гласник Републике Србије", број: 145/2014) и обухвата следеће позиције:

1. Сечење густог и ситног растинја и мањих стабала на траси далековода сопствене потрошње 35 kV, "ХЕ Кокин Брод - ХЕ Увац" у средишњем појасу унутар коридора. Растинје сећи до земље, а стабла тако да бочно остане 5 метара слободног простора од проводника, а стубну стопу детаљно очистити и уклонити растинје од стубног места односно из коридора, (ширина очишћеног појаса унутар коридора 10 метара, мерено у хоризонталној равни, симетрично у односу на осу далековода). Обрачунава се збирно према површини на којој се извршавају услуге. Укупна површина 11.400 m².
2. Сечење стабала или њихових грана поред далековода сопствене потрошње 35 kV, "ХЕ Кокин Брод - ХЕ Увац" у оквиру спољних граница заштитног појаса. Гране или крупна стабла сећи тако да остане слободно растојање (чиста ширина простора) минимално 15 метара симетрично у односу на осу далековода, мерено у пројекцији на хоризонталну раван, од врхова грана на стојећим стаблима. Понуђач је дужан да одсече и обори на земљу свако стабло које због своје висине може при слободном паду оштетити далековод, а налази се у заштитном појасу. Обрачунава се збирно према површини на којој се извршавају услуге. Укупна површина 2.400 m².

Коридор далековода формирају два заштитна појаса, са обе стране далековода по 15 метара од крајњег поводника ограничен крајњим проводницима, тако да укупна ширина износи 32 до 34 метра.

Простор у коме се утврђују посебна правила коришћења и уређења у циљу превентивног, техничког обезбеђења далековода и заштите окружења од могућих утицаја далековода дефинисан је као **ЗАШТИТНИ ПОЈАС**.

Спољне границе заштитног појаса, укупне ширине 32 - 34 метра, представљају уједно и границу извршења услуга тј. границу коридора.

Опис услуга

- 1.1. Ситно растинје сећи до земље, тако да површина реза буде максимално 5 см изнад површине земље. Гране или крупна стабла сећи тако да остане слободно растојање (чиста ширина коридора) минимално 10 метара симетрично у односу на осу далековода (мерено у хоризонталној равни). Одсечен грање и растинје уклонити из коридора, тако да остане чист уређен појас.
- 1.2. Чишћење стубних стопа од наноса урадити тако да се сав нанос уклони са темеља стуба, а земљу која је нанета испланирати око стуба правилно тако да обавезно остане слободна површина темеља која је 20 см виша од површине планираног терена (минимална испланирана очишћена површина мора бити 4x4 метра, централно око стуба). Остале нечистоте однети на депонију.

1.3. Стабала која угрожавај далековод сећи на максимално висини од 15 см изнад површине земље, уз обавезно подвезивање стабла са две сајле и затезањем са ручним или машинским дизалицама (тирфор-чекрк) како би се контролисао пад стабла ради обезбеђења далековода. Сећи сва стабла која се налазе у законски дефинисаном заштитном појасу, а која прилоком пада могу додирнути проводнике. Сеча стабала и растинја подразумева и уређење површине према упутствима надлежне шумске управе односно Власника парцеле. Уређење односа са поменутим странама пада на терет Понуђача и улази у понуђену цену. У оквиру ових услуга сећи делове стабла или цела стабла која су се надвила у коридор и тако угрожавају далековод, (ширина чистог простора у коридору мора бити минимално 15 метара). Сечу стабала у заштитном појасу (15 метара од задњих проводника) у складу са Законом о енергетици за ДВ 35 kV, Понуђач ће вршити искључиво по захтеву и одобрењу овлашћених лица Наручиоца. Вредност ових услуга се утврђује по квадратном метру обрађене површине. Понуђач је обавезан (ако је потребно) да у сарадњи са власником парцеле уклони одсечену дрво из коридора.

Техничка документација и планови, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Понуђач не врши сечу родног дрвећа уколико оно постоји на далеководним трасама на којима је предвиђена сеча без одобрења овлашћених лица Наручиоца за свако стабло посебно.

Све услуге ће се извршавати у кординацији са овлашћеним лицима Наручиоца за сваки дан појединачно.

Мерење површине извршених услуга према спецификацији ће се вршити према пројектованим дужинама (и ширинама) на хоризонталну раван узимајући полазне податке из главног пројекта далековода 35 kV, "ХЕ Кокин Брод - ХЕ Увац", који се налази код Наручиоца, а Понуђач може извршити увид у пројекте и далеководну трасу пре давања понуде, приликом обиласка локације - терена на коме ће се извршавати услуге.

Понуђач ће примопредају услуга извршити на месту извршења услуга у присуству овлашћених лица Наручиоца, израдом Записника о извршеним услугама, на основу измерених површина које су уређене према овој Конкурсној документацији.

Приоритет извршења услуга утврђују овлашћена лица Наручиоца.

Рок извршења услуга

Понуђач ће извршење предметних услуга започети одмах након увођења у посао од стране Наручиоца и исте комплетно извршити у року од максимално 7 (седам) календарских дана од дана увођења у посао.

Наручилац ће Понуђача увести у посао у року од максимално 20 (двадесет) календарских дана од дана ступања Уговора на снагу.

НАПОМЕНА:

Обзиром да се услуге извршавају на отвореном и да се у појединим периодима не могу вршити због лоших временских услова, услуге ће се продужити за онолико дана колико су трајали лоши временски услови, што овлашћени представници уговорних страна заједнички констатују сачињавањем Записника о насталој сметњи.

Место извршења услуга

Јавно предузеће "Електропривреда Србије" Београд, Огранак "Дринско - Лимске ХЕ" Бајина Башта - Организациона целина "Лимске ХЕ" Нова Варош, Трг војводе Бојовића број 4., 31320 Нова Варош - траса далековода сопствене потрошње 35 kV, ХЕ "Кокин Брод - ХЕ "Увац".

Обилазак локације

Пре састављања понуде Понуђач може да обиђе локацију - терен Наручиоца, да би се детаљније упознао са условима где ће се извршавати услуге и елементима релевантним за формирање реалних јединичних цена.

Обилазак ће бити омогућен уз претходну писмену најаву лицу за техничка питања на следећу e-mail адресу: srdjan.palic@eps.rs, минимум 2 (два) дана пре доласка, о властитом трошку Понуђача.

Наручилац ће у року од 1 (једног) дана од дана пријема Захтева, заинтересованом Понуђачу послати одговор у писаном облику.

Обилазак локације се мора извршити са наведеним чланом комисије за техничка питања или другим лицем које он овласти.

Наручилац неће бити одговоран за било какву штету, повреду или било какве губитке који би произишли током обиласка локације и прикупљања података од стране Понуђача.

Naručilac:

Javno preduzeće „Elektroprivreda Srbije“ 103920327

Naziv postupka:

Održavanje linija ispod dalekovoda

Referentni broj:

JN/2100/0100/2022 (1275/2022)

KRITERIJUMI ZA DODELU UGOVORA I OSTALI ZAHTEVI NABAVKE

Deo konkursne dokumentacije koji je generisan putem Portala u slučaju kada je naručilac označio opciju automatskog rangiranja ponuda na Portalu javnih nabavki

Naziv predmeta / partije: Održavanje linija ispod dalekovoda

Naručilac je definisao kriterijume za dodelu ugovora na osnovu:

Cene

Izabrani način rangiranja prihvatljivih ponuda:

Automatsko rangiranje

Ostali zahtevi nabavke (koji nisu navedeni iznad kao kriterijumi)

Naziv: Način, rok i uslovi plaćanja

Jedinica mere: kalendarski dan

Opis i pojašnjenje kriterijuma i dokazi potrebni za proveru:

Plaćanje će se izvršiti dinarskom doznakom nakon izvršenih usluga, na sledeći način:

100% ukupne vrednosti izvršenih usluga navedenih u Obrascu strukture cene sa pripadajućim porezom na dodatu vrednost biće plaćeno po izvršenju usluga od strane Naručioca, nakon prihvatanja e-fakture za izvrštene usluge u roku od 45 (četrdesetpet) kalendarskih dana od datuma unosa (prihvaćene) e-fakture u SEF. E-fakturna mora biti sačinjena na osnovu prihvaćenog Zapisnika o izvršenim uslugama (bez primedbi), potpisanim od strane ovlašćenih lica Naručioca i Ponuđača za praćenje Izvršenja Ugovora a obaveza Ponuđača je da isti unese kao prilog e-fakturi u SEF. Račun (e-fakturna) neće biti prihvacić od strane Naručioca, ukoliko obostrano potpisani Zapisnik o izvršenim uslugama, nije unet u SEF.

Naručilac ne prihvata avansno plaćanje, odnosno Ponuđač ne može tražiti avans.

Ograničenja:

- Ograničena je minimalna vrednost koju ponuđač može da ponudi
Minimalna dozvoljena vrednost: 45,00
- Ograničena je maksimalna vrednost koju ponuđač može da ponudi

Naziv: Rok izvršenja usluga

Jedinica mere: kalendarski dan

Opis i pojašnjenje kriterijuma i dokazi potrebni za proveru:

Ponuđač će izvršenje predmetnih usluga započeti odmah nakon uvođenja u posao od strane Naručioca i iste kompletno izvršiti u roku od maksimalno 7 (sedam) kalendarskih dana od dana uvođenja u posao.

Naručilac će Ponuđača uvesti u posao u roku od maksimalno 20 (dvadeset) kalendarskih dana od dana stupanja Ugovora na snagu.

NAPOMENA:

Obzirom da se usluge izvršavaju na otvorenom i da se u pojedinim periodima ne mogu vršiti zbog loših vremenskih uslova, usluge će se produžiti za onoliko dana koliko su trajali loši vremenski uslovi, što ovlašćeni predstavnici ugovornih strana zajednički konstatuju sačinjavanjem Zapisnika o nastaloj smetnji.

Ograničenja:

- Ograničena je minimalna vrednost koju ponuđač može da ponudi
 Ograničena je maksimalna vrednost koju ponuđač može da ponudi
Maksimalna dozvoljena vrednost: **7,00**

Naziv: **Rok važenja ponude**

Jedinica mere: kalendarski dan

Opis i pojašnjenje kriterijuma i dokazi potrebni za proveru:

Ponuda mora da važi najmanje 60 (šezdeset) kalendarskih dana od dana otvaranja ponuda.
U slučaju da Ponuđač navede kraći rok važenja ponude, ponuda će biti odbijena kao "neprihvativija".

Ograničenja:

- Ograničena je minimalna vrednost koju ponuđač može da ponudi
Minimalna dozvoljena vrednost: **60,00**
 Ograničena je maksimalna vrednost koju ponuđač može da ponudi

Napomena: U ovom delu navedeni su ostali zahtevi nabavke koji nisu prethodno navedeni kao kriterijumi za dodelu ugovora, a ponuđač mora na njih da odgovori prilikom popunjavanja elektronskog obrasca ponude. Ti zahtevi mogu da se odnose na zahteve nabavke, koje naručilac smatra relevantnim za zaključenje ugovora i koji se mogu numerički iskazati-

Rezervni kriterijumi

Ukoliko dve ili više ponuda imaju istu najnižu ponuđenu cenu, najpovoljnija ponuda biće izabrana putem žreba.

Primena žreba

Izvlačenje putem javnog žreba Naručilac će izvršiti javno, u prisustvu Ponuđača koji imaju istu najnižu ponuđenu cenu. Na posebnim papirima koji su iste veličine i boje Naručilac će ispisati nazive Ponuđača, te papire staviti u kutiju, odakle će jedan član Komisije, koji će biti određen na licu mesta, izvući samo jedan papir, a Ponuđaču čiji naziv bude na izvučenom papiru biće dodeljen Ugovor o javnoj nabavci.

Naručilac će sačiniti Zapisnik o sprovedenom postupku javnog žreba i isti će dostaviti svim Ponuđačima koji su učestvovali u postupku.

KRITERIJUMI ZA KVALITATIVNI IZBOR PRIVREDNOG SUBJEKTA

i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih kriterijuma

Naziv postupka: **Održavanje linija ispod dalekovoda**

Referentni broj: **JN/2100/0100/2022 (1275/2022)**

1. Osnovi za isključenje

1.1. Pravosnažna presuda za jedno ili više krivičnih dela

Pravni osnov: Član 111. stav 1. tač. 1)-Naručilac je dužan da isključi privrednog subjekta iz postupka javne nabavke ako privredni subjekt ne dokaže da on i njegov zakonski zastupnik u periodu od prethodnih pet godina od dana isteka roka za podnošenje ponuda, odnosno prijava nije pravosnažno osuđen, osim ako pravosnažnom presudom nije utvrđen drugi period zabrane učešća u postupku javne nabavke, za:

(1) krivično delo koje je izvršilo kao član organizovane kriminalne grupe i krivično delo udruživanje radi vršenja krivičnih dela;

(2) krivično delo zloupotrebe položaja odgovornog lica, krivično delo zloupotrebe u vezi sa javnom nabavkom, krivično delo primanja mita u obavljanju privredne delatnosti, krivično delo davanja mita u obavljanju privredne delatnosti, krivično delo zloupotrebe službenog položaja, krivično delo trgovine uticajem, krivično delo primanja mita i krivično delo davanja mita, krivično delo prevare, krivično delo neosnovanog dobijanja i korišćenja kredita i druge pogodnosti, krivično delo prevare u obavljanju privredne delatnosti i krivično delo poreske utaje, krivično delo terorizma, krivično delo javnog podsticanja na izvršenje terorističkih dela, krivično delo vrbovanja i obučavanja za vršenje terorističkih dela i krivično delo terorističkog udruživanja, krivično delo pranja novca, krivično delo finansiranja terorizma, krivično delo trgovine ljudima i krivično delo zasnivanja ropskog odnosa i prevoza lica u ropskom odnosu.

Način dokazivanja ispunjenosti kriterijuma: Privredni subjekt dužan je da putem Portala sastavi i uz prijavu/ponudu podnese izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta, kojom potvrđuje da ne postoji ovaj osnov za isključenje.

Naručilac može da pre donošenja odluke u postupku javne nabavke zahteva od ponuđača koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu da dostavi dokaze o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta.

Smatra se da privredni subjekt koji je upisan u registar ponuđača nema osnova za isključenje iz člana 111. stav 1. tač. 1) Zakona o javnim nabavkama.

Nepostojanje ovog osnova za isključenje dokazuje se sledećim dokazima:

Pravna lica i preduzetnici:

1) Potvrda nadležnog Osnovnog suda na čijem području se nalazi sedište domaćeg pravnog lica ili preduzetnika, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica kojim se potvrđuje da ponuđač u periodu od prethodnih pet godina od dana isteka roka za podnošenje ponuda, odnosni prijava nije pravosnažno osuđen, osim ako pravosnažnom presudom nije utvrđen drugi period zabrane učešća u postupku javne nabavke, i to za sledeća krivična dela: krivično delo poreske utaje; krivično delo prevare; krivično delo neosnovanog dobijanja i korišćenja kredita i druge pogodnosti; krivično delo zloupotrebe službenog položaja; krivično delo trgovine uticajem; krivično delo davanja mita; krivično delo trgovine ljudima (za oblike iz člana 388. st. 2, 3, 4, 6, 8 i 9 Krivičnog zakonika) i krivično delo zasnivanja ropskog odnosa i prevoza lica u ropskom odnosu (za oblike iz člana 390. st. 1 i 2 Krivičnog zakonika).

2) Potvrda nadležnog Višeg suda na čijem području se nalazi sedište domaćeg pravnog lica ili preduzetnika, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica kojim se potvrđuje da ponuđač u periodu od prethodnih pet godina od dana isteka roka za podnošenje ponuda, odnosni prijava nije pravosnažno osuđen, osim ako pravosnažnom presudom nije utvrđen drugi period zabrane učešća u postupku javne nabavke, i to za sledeća krivična dela: krivično delo zloupotrebe službenog položaja, ako vrednost prijavljene imovinske koristi prelazi 1.500.000,00 dinara; krivično delo trgovine ljudima (za oblike iz člana 388. st. 1, 5 i 7 Krivičnog zakonika); krivično delo zasnivanja ropskog odnosa i prevoza lica u ropskom odnosu ako je izvršeno prema maloletnom licu i krivično delo primanja mita.

3) Potvrda Posebnog odeljenja Višeg suda u Beogradu za organizovani kriminal kojim se potvrđuje da pravno lice ili preduzetnik nije osuđivano za neka od sledećih krivičnih dela: krivična dela organizovanog

kriminala; krivično delo udruživanja radi vršenja krivičnih dela; krivično delo zloupotrebe službenog položaja, trgovine uticajem, primanja mita i davanja mita ako je okrivljen odnosno lice kojem se daje mito službeno ili odgovorno lice koje vrši funkciju na osnovu izbora, imenovanja ili postavljenja od strane Narodne skupštine, predsednika Republike, opšte sednice Vrhovnog kasacionog suda, Visokog saveta sudstva ili Državnog veća tužilaca; krivična dela protiv privrede, ako vrednost imovinske koristi prelazi 200.000.000 dinara, odnosno ako vrednost javne nabavke prelazi 800.000.000 dinara i to za: krivično delo zloupotrebe u vezi sa javnim nabavkama, krivično delo primanja mita u obavljanju privredne delatnosti, krivično delo davanja mita u obavljanju privredne delatnosti, krivično delo prevare u obavljanju privredne delatnosti, krivično delo zloupotrebe položaja odgovornog lica, krivično delo pranja novca – u slučaju ako imovina koja je predmet pranja novca potiče iz svih navedenih krivičnih dela; krivično delo Javnog podsticanja na Izvršenje terorističkih dela; krivično delo finansiranja terorizma; krivično delo terorizma; krivično delo vrbovanja i obučavanja za vršenje terorističkih dela i krivično delo terorističkog udruživanja.

4) Potvrda Posebnog odeljenja viših sudova u Beogradu, Novom Sadu, Nišu i Kraljevu za suzbijanje korupcije, kojim se potvrđuje da pravno lice ili preduzetnik nije osuđivano za neka od sledećih krivičnih dela: krivično delo primanje mita u obavljanju privredne delatnosti; krivično delo davanje mita u obavljanju privredne delatnosti; krivično delo zloupotreba u vezi sa javnim nabavkama; krivično delo prevare u obavljanju privredne delatnosti; krivično delo zloupotrebe položaja odgovornog lica i krivično delo pranja novca.

Zakonski zastupnici i fizička lica:

1) Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave MUP-a, kojim se potvrđuje da zakonski zastupnik ili fizičko lice nije osuđivao za sledeća krivična dela:

1) krivično delo koje je izvršilo kao član organizovane kriminalne grupe i krivično delo udruživanje radi vršenja krivičnih dela;

2) krivično delo zloupotreba položaja odgovornog lica, krivično delo zloupotreba u vezi sa javnom nabavkom, krivično delo primanje mita u obavljanju privredne delatnosti, krivično delo davanje mita u obavljanju privredne delatnosti, krivično delo zloupotreba službenog položaja, krivično delo trgovina uticajem, krivično delo primanje mita i krivično delo davanje mita; krivično delo prevara, krivično delo neosnovano dobijanje i korišćenje kredita i druge pogodnosti, krivično delo prevara u obavljanju privredne delatnosti i krivično delo poreska utaja; krivično delo terorizam, krivično delo javno podsticanje na Izvršenje terorističkih dela, krivično delo vrbovanje i obučavanje za vršenje terorističkih dela i krivično delo terorističko udruživanje; krivično delo pranje novca, krivično delo finansiranje terorizma; krivično delo trgovina ljudima i krivično delo zasnivanje ropskog odnosa i prevoz lica u ropskom odnosu.

Zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta zakonskog zastupnika ili fizičkog lica. Ukoliko ponuđač ima više zakonskih zastupnika dužan je da dostavi dokaz za svakog od njih. Privredni subjekt koji ima sedište u drugoj državi:

Ako privredni subjekt ima sedište u drugoj državi kao dokaz da ne postoji osnov za isključenje naručilac će prihvati izvod iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, odgovarajući dokument nadležnog sudskog ili upravnog organa u državi sedišta privrednog subjekta, odnosno državi čije je lice državljanin. Ako se u državi u kojoj privredni subjekt ima sedište, odnosno državi čije je lice državljanin ne izdaju navedeni dokazi ili ako dokazi ne obuhvataju sve podatke u vezi sa nepostojanjem osnova za isključenje, privredni subjekt može da, umesto dokaza, dostavi svoju pisanu izjavu datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću, overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države, u kojoj se navodi da ne postoje navedeni osnovi za isključenje privrednog subjekta.

Da li je sam privredni subjekt ili njegov zakonski zastupnik osuđen za jedno ili više krivičnih dela, pravosnažnom presudom donesenom pre najviše pet godina ili duže, ako je pravosnažnom presudom utvrđen duži period zabrane učešća u postupku javne nabavke koji se i dalje primenjuje?

Pitanje / traženi podaci u izjavl:

1.2. Porezi i doprinosi

Pravni osnov:

Član 111. stav 1. tač. 2)-Naručilac je dužan da isključi privrednog subjekta iz postupka javne nabavke ako privredni subjekt ne dokaže da je izmirio dospele poreze i doprinose za obavezno socijalno osiguranje ili da mu je obavezujućim sporazumom ili rešenjem, u skladu sa posebnim propisom, odobreno odlaganje plaćanja duga, uključujući sve nastale kamate i novčane kazne.

Način dokazivanja ispunjenosti kriterijuma:

Privredni subjekt dužan je da putem Portala sastavi i uz prijavu/ponudu podnese izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta, kojom potvrđuje da ne postoji ovaj osnov za isključenje. Naručilac može da pre doношења odluke u postupku javne nabavke zahteva od ponuđača koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu da dostavi dokaze o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta. Smatra se da privredni subjekt koji je upisan u registar ponuđača

nema osnova za isključenje iz člana 111. stav 1. tač. 2) Zakona o javnim nabavkama. Nepostojanje ovog osnova za isključenje dokazuje se sledećim dokazima: 1) Potvrda nadležnog poreskog organa da je ponuđač izmirio dospele poreze i doprinose za obavezno socijalno osiguranje ili da mu je obavezujućim sporazumom ili rešenjem, u skladu sa posebnim propisom, odobreno odlaganje plaćanja duga, uključujući sve nastale kamate i novčane kazne. 2) Potvrda nadležnog poreskog organa lokalne samouprave da je ponuđač izmirio dospele obaveze javnih prihoda ili da mu je obavezujućim sporazumom ili rešenjem, u skladu sa posebnim propisom, odobreno odlaganje plaćanja duga, uključujući sve nastale kamate i novčane kazne. Pravno lice koje se nalazi u postupku privatizacije, umesto dokaza iz tač. 1) i 2), prilaže potvrdu nadležnog organa da se nalazi u postupku privatizacije. Privredni subjekt koji ima sedište u drugoj državi: Ako privredni subjekt ima sedište u drugoj državi kao dokaz da ne postoje osnovi za isključenje naručilac će prihvati potvrdu nadležnog organa u državi sedišta privrednog subjekta. Ako se u državi u kojoj privredni subjekt ima sedište, odnosno državi čiji je lice državljanin ne izdaju navedeni dokazi ili ako dokazi ne obuhvataju sve podatke u vezi sa nepostojanjem osnova za isključenje, privredni subjekt može da, umesto dokaza, dostavi svoju pisanu izjavu datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću, overenu pred sudskim ili upravnim organom, Javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države, u kojoj se navodi da ne postoje navedeni osnovi za isključenje privrednog subjekta.

Pitanje u izjavi

Porezi

Da li je privredni subjekt izmirio sve svoje dospele obaveze poreza?

Doprinosi

Da li je privredni subjekt izmirio sve svoje dospele obaveze doprinosa za obavezno socijalno osiguranje?

1.3. Obaveze u oblasti zaštite životne sredine, socijalnog i radnog prava

Pravni osnov:

Član 111. stav 1. tač. 3)-Naručilac je dužan da isključi privrednog subjekta iz postupka javne nabavke ako utvrdi da je privredni subjekt u periodu od prethodne dve godine od dana isteka roka za podnošenje ponuda, odnosno prijava, povredio obaveze u oblasti zaštite životne sredine, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a naročito obavezu isplate ugovorene zarade ili drugih obaveznih isplata, uključujući i obaveze u skladu s odredbama međunarodnih konvencija koje su navedene u Prilogu 8. Zakona o javnim nabavkama.

Način dokazivanja ispunjenosti kriterijuma:

Privredni subjekt dužan je da putem Portala sastavi i uz prijavu/ponudu podnesе izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta, kojom potvrđuje da ne postoji ovaj osnov za isključenje. Nepostojanje ovog osnova za isključenje utvrđuje naručilac.

Pitanje u izjavi

Povreda obaveza u oblasti životne sredine

Da li je privredni subjekt, prema svom saznanju, povredio obaveze u oblasti zaštite životne sredine?

Povreda obaveza u oblasti socijalnog prava

Da li je privredni subjekt, prema svom saznanju, povredio obaveze u oblasti socijalnog prava?

Povreda obaveza u oblasti radnog prava

Da li je privredni subjekt, prema svom saznanju, povredio obaveze u oblasti radnog prava?

1.4. Sukob interesa

Pravni osnov:

Član 111. stav 1. tač. 4)-Naručilac je dužan da isključi privrednog subjekta iz postupka javne nabavke ako postoji sukob interesa, u smislu Zakona o javnim nabavkama, koji ne može da se otkloni drugim merama.

Način dokazivanja ispunjenosti kriterijuma:

Privredni subjekt dužan je da putem Portala sastavi i uz prijavu/ponudu podnesе izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta, kojom potvrđuje da ne postoji ovaj osnov za isključenje. Nepostojanje ovog osnova za isključenje utvrđuje naručilac.

Pitanje / traženi podaci u izjavi:

Da li je privredni subjekt svestan nekog sukoba interesa zbog svog učestvovanja u postupku javne nabavke?

1.5. Neprimeren uticaj na postupak

Pravni osnov:

Član 111. stav 1. tač. 5)-Naručilac je dužan da isključi privrednog subjekta iz postupka javne nabavke ako utvrdi da je privredni subjekt pokušao da izvrši neprimeren uticaj na postupak odlučivanja naručilaca ili

| | |
|---|--|
| | da dođe do poverljivih podataka koji bi mogli da mu omoguće prednost u postupku javne nabavke ili je dostavio obmanjujuće podatke koji mogu da utiču na odluke koje se tiču isključenja privrednog subjekta, izbora privrednog subjekta ili dodele ugovora. |
| Način dokazivanja ispunjenosti kriterijuma: | Privredni subjekt dužan je da putem Portala sastavi i uz prijavu/ponudu podneće izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta, kojom potvrđuje da ne postoji ovaj osnov za isključenje. Nepostojanje ovog osnova za isključenje utvrđuje naručilac. |
| Pitanje / traženi podaci u izjavi: | <i>Da li privredni subjekt može da potvrdi da nije pokušao da izvrši neprimeren uticaj na postupak odlučivanja naručilca, da nije došao do poverljivih podataka koji bi mogli da mu omoguće prednost u postupku javne nabavke kao i da nije dostavio obmanjujuće podatke koji mogu da utiču na odluke koje se tiču isključenja privrednog subjekta, izbora privrednog subjekta ili dodele ugovora?</i> |

1.6. Stečaj, nemogućnost plaćanja, likvidacija i dr.

| | |
|--|--|
| Pravni osnov: | Član 112. stav 1. tač. 1)-Naručilac može u dokumentaciji o nabavci da predviđa da će da isključi privrednog subjekta iz postupka javne nabavke u svakom trenutku ako utvrdi da je privredni subjekt u stečaju, da je nesposoban za plaćanje ili je u postupku likvidacije, da njegovom imovinom upravlja stečajni (likvidacioni) upravnik ili sud, da je u aranžmanu pogodbe sa poveriocima, da je prestao da obavlja poslovnu delatnost ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima. |
| Način dokazivanja ispunjenosti kriterijuma: | Privredni subjekt dužan je da putem Portala sastavi i uz prijavu/ponudu podneće izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta, kojom potvrđuje da ne postoji ovaj osnov za isključenje. Naručilac može da pre donošenja odluke u postupku javne nabavke zahteva od ponuđača koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu da dostavi dokaze o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta. Nepostojanje ovog osnova za isključenje dokazuje se potvrdom nadležnog suda, odnosno drugog nadležnog organa. Ako privredni subjekt ima sedište u drugoj državi kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje naručilac će prihvatići potvrdu nadležnog organa u državi sedišta privrednog subjekta. Ako se u državi u kojoj privredni subjekt ima sedište, odnosno državi čiji je lice državljanin ne izdaju navedeni dokazi ili ako dokazi ne obuhvataju sve podatke u vezi sa nepostojanjem osnova za isključenje, privredni subjekt može da, umesto dokaza, dostavi svoju pisano izjavu datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću, overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države, u kojoj se navodi da ne postoji navedeni za isključenje privrednog subjekta. |
| Pitanje u izjavi | |
| Stečaj | <i>Da li je privredni subjekt u stečaju?</i> |
| Nesposobnost za plaćanje ili u postupku likvidacije | <i>Da li je privredni subjekt nesposoban za plaćanje ili u postupku likvidacije?</i> |
| Imovinom upravlja stečajni (likvidacioni) upravnik ili sud | <i>Da li imovinom privrednog subjekta upravlja stečajni (likvidacioni) upravnik ili sud?</i> |
| Aranžman pogodbe sa poveriocima | <i>Da li je privredni subjekt u aranžmanu pogodbe sa poveriocima?</i> |
| Prestanak obavljanja poslovne delatnosti | <i>Da li je privredni subjekt prestao da obavlja poslovnu delatnost?</i> |
| Druga istovrsna situacija | <i>Da li je privredni subjekt u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima?</i> |

1.7. Težak oblik neprofesionalnog postupanja

| | |
|---------------|---|
| Pravni osnov: | Član 112. stav 1. tač. 2)-Naručilac može u dokumentaciji o nabavci da predviđa da će da isključi privrednog subjekta iz postupka javne nabavke u svakom trenutku ako utvrdi da je pravnosnažnom presudom ili odlukom drugog nadležnog organa, utvrđena odgovornost privrednog subjekta za težak oblik neprofesionalnog postupanja koji dovodi u pitanje njegov integritet, u periodu od prethodne tri godine od dana isteka roka za podnošenje ponuda, odnosno prijava, osim ako pravnosnažnom presudom ili odlukom drugog nadležnog organa nije utvrđen drugi period zabrane učešća u postupku javne nabavke |
|---------------|---|

| | |
|---|---|
| Način dokazivanja ispunjenosti kriterijuma: | Privredni subjekt dužan je da putem Portala sastavi i uz prijavu/ponudu podnese izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta, kojom potvrđuje da ne postoji ovaj osnov za isključenje. Nepostojanje ovog osnova za isključenje utvrđuje naručilac. |
| Pitanje / traženi podaci u izjavi: | <i>Da li je u periodu od prethodne tri godine od dana isteka roka za podnošenje ponuda, odnosno prijava utvrđena odgovornost privrednog subjekta za težak neprofesionalnog postupanja?</i> |

1.8. Dogovori u cilju narušavanja konkurenциje

| | |
|---|---|
| Pravni osnov: | Član 112. stav 1. tač. 3)-Naručilac može u dokumentaciji o nabavci da predviđi da će da isključi privrednog subjekta iz postupka javne nabavke u svakom trenutku ako utvrdi da je odlukom nadležnog organa za zaštitu konkurenциje utvrđeno da se privredni subjekt dogovarao sa drugim privrednim subjektima u cilju narušavanja konkurenциje, u periodu od prethodne tri godine od dana isteka roka za podnošenje ponuda. |
| Način dokazivanja ispunjenosti kriterijuma: | Privredni subjekt dužan je da putem Portala sastavi i uz prijavu/ponudu podnese izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta, kojom potvrđuje da ne postoji ovaj osnov za isključenje. Nepostojanje ovog osnova za isključenje utvrđuje naručilac. |
| Pitanje / traženi podaci u izjavi: | <i>Da li je u periodu od prethodne tri godine od dana isteka roka za podnošenje ponuda utvrđeno da se privredni subjekt dogovarao sa drugim privrednim subjektima u cilju narušavanja konkurenциje?</i> |

1.9. Prethodno učešće u pripremi postupka nabavke

| | |
|---|---|
| Pravni osnov: | Član 112. stav 1. tač. 4)-Naručilac može u dokumentaciji o nabavci da predviđi da će da isključi privrednog subjekta iz postupka javne nabavke u svakom trenutku ako utvrdi da postoji narušavanje konkurenциje zbog prethodnog učešća privrednog subjekta u pripremi postupka nabavke, u smislu člana 90. Zakona o javnim nabavkama, koja ne može da se otkloni drugim merama. |
| Način dokazivanja ispunjenosti kriterijuma: | Privredni subjekt dužan je da putem Portala sastavi i uz prijavu/ponudu podnese izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta, kojom potvrđuje da ne postoji ovaj osnov za isključenje. Nepostojanje ovog osnova za isključenje utvrđuje naručilac. |
| Pitanje / traženi podaci u izjavi: | <i>Da li je privredni subjekt ili sa njim povezano lice bilo uključen u pripremu postupka nabavke?</i> |

1.10. Neistiniti podaci i nedostavljanje dokaza

| | |
|---|---|
| Pravni osnov: | Član 112. stav 1. tač. 6)-Naručilac može u dokumentaciji o nabavci da predviđi da će da isključi privrednog subjekta iz postupka javne nabavke u svakom trenutku ako utvrdi da je privredni subjekt u postupcima javnih nabavki u periodu od prethodne tri godine od dana isteka roka za podnošenje ponuda dostavio neistiniti podatke potrebne za proveru osnova za isključenje ili kriterijuma za izbor privrednog subjekta ili da nije bio u stanju da dostavi dokaze o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta, ukoliko je kao sredstvo dokazivanja koristio izjavu iz člana 118. Zakona o javnim nabavkama. |
| Način dokazivanja ispunjenosti kriterijuma: | Privredni subjekt dužan je da putem Portala sastavi i uz prijavu/ponudu podnese izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta, kojom potvrđuje da ne postoji ovaj osnov za isključenje. Nepostojanje ovog osnova za isključenje utvrđuje naručilac. |
| Pitanje / traženi podaci u izjavi: | <i>Da li privredni subjekt može da potvrdi da u periodu od prethodne tri godine od dana isteka roka za podnošenje ponuda u postupcima javnih nabavki:</i> <i>a) nije dostavio neistiniti podatke potrebne za proveru osnova za isključenje ili kriterijuma za izbor privrednog subjekta te</i> <i>b) je bio u stanju da dostavi dokaze o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta.</i> |

2. Tehnički i stručni kapacitet

2.1. Obrazovne i stručne kvalifikacije

| | |
|---|--|
| Pravni osnov: | Član 117. stav 1.-Naručilac može da odredi uslove u pogledu tehničkog i stručnog kapaciteta kojima se obezbeđuje da privredni subjekt ima potrebne kadrovske i tehničke resurse i iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o javnoj nabavci sa odgovarajućim nivoom kvaliteta, a naročito može da zahteva da privredni subjekt ima dovoljno iskustva u pogledu ranije izvršenih ugovora. |
| Način dokazivanja ispunjenosti kriterijuma: | <p>Privredni subjekt dužan je da putem Portala sastavi i uz prijavu/ponudu podnese izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta, kojom potvrđuje da ispunjava ovaj kriterijum za izbor privrednog subjekta.</p> <p>Naručilac može da pre donošenja odluke u postupku javne nabavke zahteva od ponuđača koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu da dostavi dokaze o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta.</p> <p>Ovaj kriterijum dokazuje se dostavljanjem obrazovne i stručne kvalifikacije pružaoca usluga ili izvođača radova ili njihovog rukovodećeg osoblja.</p> |
| Pitanje / traženi podaci u izjavi: | <p><i>Sledeće obrazovne i stručne kvalifikacije poseduju:</i></p> <p><i>a) pružač usluga ili sam izvođač</i> <i>I/III</i></p> <p><i>b) njegovo rukovodeće osoblje:</i></p> |
| Vrsta kvalifikacije | Opis zahteva |
| Kvalifikacije pružaoca usluga / izvođača | <p>Uslov:</p> <p>Ponuđač raspolaže dovoljnim kadrovskim kapacitetom ako ima stalno zaposlene, odnosno, ako ima radno angažovane sledeće navedene izvršioce (po osnovu drugog oblika angažovanja van radnog odnosa, predviđenog članovima 197. - 202. Zakona o radu), i to najmanje 3 (tri) izvršioca obučena za rad sa motornom testerom.</p> <p>Dokazi:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Fotokopija prijave - odjave na obavezno socijalno osiguranje izdate od nadležnog Fonda PIO (obrazac M (ili M3A), kojom se potvrđuje da su angažovani izvršioci, zaposleni kod Ponuđača - za lica u stalnom radnom odnosu;2. Fotokopija važećeg Ugovora o angažovanju - za lica van stalnog radnog odnosa;3. Fotokopija potvrde o sposobljenosti za rad sa motornom testerom. |

UPUTSTVO

PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

Deo konkursne dokumentacije koji se formira putem Portala

Podaci o naručiocu

| | |
|-------------------------------------|---|
| Naručilac: | Javno preduzeće „Elektroprivreda Srbije“ |
| Poreski identifikacioni broj (PIB): | 103920327 |
| Adresa: | Balkanska 13 11000 Beograd |
| Internet stranica: | http://www.eps.rs/ |

Osnovni podaci o postupku

| | |
|-------------------------|--|
| Naziv postupka: | Održavanje linija ispod dalekovoda |
| Referentni broj: | JN/2100/0100/2022 (1275/2022) |
| Vrsta postupka: | Otvoreni postupak |
| Vrsta predmeta nabavke: | Usluge |
| Opis: | Javnom nabavkom broj: JN/2100/0100/2022, predviđeno je raskresivanje, tj. krčenje površina ispod i oko linija dalekovoda sopstvene potrošnje 35 kV i okolnom prostoru, kako bi se sprečilo da rastinje i grane koje se nalaze u blizini dođu u dodir sa provodnicima pod napon i time izazovu zemljospoj i isključenje dalekovoda. |
| Rok za podnošenje: | 18.10.2022 12:00 |

Karakteristike postupka javne nabavke (instrumenti i tehnike)

Zaključuje se ugovor o javnoj nabavci.

Opis predmeta / partija

Održavanje linija ispod dalekovoda

Opis nabavke:

Javnom nabavkom broj: JN/2100/0100/2022, predviđeno je raskresivanje, tj. krčenje površina ispod i oko linija dalekovoda sopstvene potrošnje 35 kV i okolnom prostoru, kako bi se spričilo da rastinje i grane koje se nalaze u blizini dođu u dodir sa provodnicima pod napon i time izazovu zemljospoj i isključenje dalekovoda.

Naručilac je definisao kriterijume za dodelu ugovora na osnovu:

Cene

Način rangiranja prihvatljivih ponuda:

Automatsko rangiranje

Elektronska komunikacija i razmena podataka na Portalu javnih nabavki

U postupku se zahteva elektronska komunikacija.

Ponuda / prijava se podnosi putem Portala javnih nabavki na način opisan u ovom uputstvu.

Korisnik zainteresovan za postupak javne nabavke komunicira sa naručiocem isključivo putem Portala javnih nabavki.

Korisnik Portala javnih nabavki može da se zainteresuje za objavljen postupak javne nabavke tako što je preuzeo konkursnu dokumentaciju ili označio svoju zainteresovanost.

Dokumentaciji u ovom postupku javne nabavke na Portalu javnih nabavki pristupa se na **stranici postupka**:

<https://jnportal.ujn.gov.rs/tender-eo/112993>

Radnje u postupku javne nabavke koje možete sprovoditi na toj stranici postupka:

- slanje **zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjanjem u vezi sa dokumentacijom o nabavci** kao i ukazivanje naručiocu na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u dokumentaciji o nabavci
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- formiranje **grupe ponuđača**
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- priprema i podnošenje **ponude**
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- **popunjavanje e-Izjave o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta**
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- **dodela prava na postupak (licu u privrednom subjektu)**
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- slanje **zahteva za zaštitu prava**
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- dodela ovlašćenja punomoćniku za **zastupanje u postupku zaštite prava**
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Privredni subjekt može putem Portala javnih nabavki da traži od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa dokumentacijom o nabavci, pri čemu može da ukaže naručiocu ukoliko smatra da postoje nedostaci ili nepravilnosti u dokumentaciji o nabavci, i to najkasnije **6** dana pre isteka roka za podnošenje.

Sanduče elektronske pošte u postupku

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Korisnik zainteresovan za postupak tokom trajanja postupka javne nabavke putem sandučeta elektronske pošte na Portalu dobija sledeće informacije:

- Izmene konkursne dokumentacije

- Dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa dokumentacijom o nabavci
- Izmene elektronskog kataloga
- Odluka o dodeli / obustavi
- Objavljeni oglasi o javnoj nabavci

Korisnik odnosno privredni subjekt koji učestvuje u postupku kroz sanduče putem Portala prima:

- Potvrda o uspešno podnetoj ponudi / prijavi
- Potvrda o uspešno podnetoj izmeni / dopuni ponude / prijave
- Potvrda o opozivu ponude / prijave
- Poziv za podnošenje ponuda
- Poziv za učešće u e-licitaciji
- Zapisnik o otvaranju ponuda

Korisnik prima kopije poruka i na adresu e-pošte sa kojom se registrovao na Portalu.

Pripremanje i podnošenje ponude / prijave

Privredni subjekt sačinjava ponudu/prijavu na Portalu javnih nabavki prema strukturi i sadržini koju je definisao Naručilac prilikom pripreme postupka javne nabavke na Portalu.

Privredni subjekt koji podnosi ponudu / prijavu mora da bude registrovan na Portalu sa najmanje jednim, a poželjno više korisnika (odnosno korisničkih naloga).

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu osim u slučaju kada je dozvoljeno ili se zahteva podnošenje ponude sa varijantama.

Detaljno uputstvo o pripremi ponude putem Portala:

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Rok za podnošenje ponuda ili prijava: 18.10.2022 12:00

Jezici na kojima ponude ili prijave mogu biti podnete: Srpski

Izjava o integritetu

U obrascu ponude/prijave ponuđač/kandidat mora izjavom o integritetu da potvrdi pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću da je svoju ponudu/prijavu podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima/kandidatima ili zainteresovanim licima i da garantuje tačnost podataka u ponudi/prijavi.

Pripremanje i podnošenje zajedničke ponude / prijave

Na stranici postupka javne nabavke na Portalu privredni subjekt može da kreira grupu privrednih subjekata (ponuđača / kandidata) radi podnošenja zajedničke ponude/prijave.

Član grupe privrednih subjekata koji podnosi ponudu / prijavu mora biti ovlašćen za podnošenje zajedničke ponude / prijave u ime grupe. Ovlašćenje za podnošenje ponude / prijave u ime grupe privrednih subjekata, članovi grupe daju putem Portala javnih nabavki. Svi članovi grupe treba da budu registrovani korisnici Portala javnih nabavki.

Više o formiranju grupe privrednih subjekata:

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Ponudu / prijavu priprema i podnosi član grupe ovlašćen za podnošenje zajedničke ponude / prijave u ime grupe privrednih subjekata.

U slučaju zajedničke ponude / prijave podaci o članovima grupe deo su obrasca ponude / prijave.

Kod popunjavanja obrasca ponude ponuđača na Portalu javnih nabavki treba da se navede vrednost ili procenat vrednosti nabavke te predmet ili količinu predmeta nabavke koju će izvršavati svaki član grupe prema sporazumu. Kod popunjavanja obrasca prijave grupe kandidata ti podaci navode se ako su poznati.

Svi članovi grupe privrednih subjekata treba da popune Izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta.

Priprema ponude / prijave sa podizvođačem

Ukoliko ponuda/prijava uključuje podizvođače, oni treba da budu registrovani korisnici Portala javnih nabavki, ali ne treba da daju saglasnost privrednom subjektu za podnošenje ponude/prijave putem Portala.

Privredni subjekt koji namerava da izvršenje dela ugovora poveri podizvođaču, dužan je za svakog pojedinog podizvođača navede:

- 1) podatke o podizvođaču (*naziv podizvođača, adresa, matični broj, poreski identifikacioni broj, ime osobe za kontakt*).
- 2) podatke o delu ugovora koji će se poveriti podizvođaču (*po predmetu ili u količini, vrednosti ili procentu*).
- 3) podatak da li podizvođač zahteva da mu naručilac neposredno plaća dospela potraživanja za deo ugovora koji je on izvršio.

Privredni subjekt je dužan da za svakog podizvođača u ponudi / prijavi dostavi Izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta.

Priprema dokumenata u okviru ponude / prijave

Privredni subjekt učitava dokumente ponude / prijave prema definisanoj strukturi. Podržani formati i veličina dokumenata propisani su Uputstvom za korišćenje Portala javnih nabavki. U slučaju da pojedini dokument prevaziđa veličinu omogućenu na Portalu javnih nabavki, preporučeno je korišćenje kompresije dokumenata ili deljenje dokumenta u manje delove i učitavanje manjih i/ili kompresovanih dokumenata na Portal javnih nabavki.

Dokumente koje učitava u okviru ponude / prijave privredni subjekt ne sme da kriptuje. Portal javnih nabavki kriptuje ponude / prijave i njihove delove i čuva tajnost sadržine ponuda / prijava kao i informaciju o identitetu privrednog subjekta do datuma i vremena otvaranja ponuda.

Privredni subjekt može da priprema, učitava na Portal (*Stranica postupka → Ponude ili Prijave → Priprema dokumentacije*) dokumente koje namerava da prilaže u okviru ponude / prijave.

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Naručilac je definisao da uz ponude / prijave za predmet / partiju zahteva sledeće dokumente.

Za predmet / partiju: Održavanje linija ispod dalekovoda

Naručilac zahteva da ponuđač u svojoj ponudi / prijavi priloži sledeće dokumente:

Obrazac ponude / prijave - Portal automatski formira popunjeni obrazac ponude / prijave na osnovu podataka koje je privredni subjekt upisao na Portalu.

Obrazac strukture ponuđene cene - Uputstvo za popunjavanje Obrasca strukture cene

Ponuđač treba da popuni obrazac strukture cene na sledeći način:

Tabela 1:

- U kolonu 5. upisati koliko iznosi jedinična cena bez PDV-a za izvršene usluge,
- U kolonu 6. upisati koliko iznosi jedinična cena sa PDV-om za izvršene usluge,
- U kolonu 7. upisati koliko iznosi ukupna cena bez PDV-a i to tako što će pomnožiti jediničnu cenu bez PDV-a (navedenu u koloni 5.) sa traženom količinom (koja je navedena u koloni 4.),

- U kolonu 8. upisati koliko iznosi ukupna cena sa PDV-om i to tako što će pomnožiti jediničnu cenu sa PDV-om (navedenu u koloni 6.) sa traženom količinom (koja je navedena u koloni 4.).

Tabela 2:

- U red I. upisuje se ukupna vrednost ponude bez PDV-a (zbir kolone broj 7. Tabele 1.),
- U red II. upisuje se ukupan iznos PDV-a,
- U red III. upisuje se ukupna vrednost ponude sa PDV-om (I. + II.).

NAPOMENA:

- Ukoliko Ponuđač nije obveznik PDV-a, ne može u Obrascu strukture cene iskazivati PDV.

Izjava o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta - Portal automatski formira popunjeni obrazac Izjave na osnovu podataka koje je privredni subjekt upisao na Portalu.

Sredstvo obezbeđenja za ozbiljnost ponude

Podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača navedeni su u posebnom poglavlju ovih Uputstava.

Uz svaki traženi dokument privredni subjekt može da učita više dokumenata, ako se dokument sastoji od više delova.

Prilikom učitavanja dokumenata na Portal javnih nabavki privredni subjekt na Portalu označava da li je pojedini dokument ponude poverljiv (u skladu sa članom 38. Zakona o javnim nabavkama), navodi pravni osnov na osnovu kojeg su dokumenti označeni poverljivim i obrazlaže razlog(e) poverljivosti. U slučaju da određeni dokument ima samo pojedine delove poverljive, pre učitavanja tog dokumenta na Portal, potrebno je da privredni subjekt izdvoji poverljive delove u zasebni dokument, označi ga poverljivim, i tako ga učita na Portal javnih nabavki. Delove koji nisu poverljivi, potrebno je razdvojiti u zasebni dokument ili dokumente i tako ih učitati na Portal javnih nabavki. Niti jedan deo elektronske ponude / prijave ne potpisuje se, nije potreban pečat niti je potrebno skeniranje dokumenata.

Izjava o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta

Izjava o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta popunjava se elektronski na Portalu.

Deo konkursne dokumentacije **Kriterijumi za kvalitativni izbor privrednog subjekta sa uputstvom** formiran je putem Portala i priložen konkursnoj dokumentaciji.

Način popunjavanja e-Izjave putem Portala:

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Popunjavanje Izjave putem Portala, prema definisanim kriterijumima sprovodi se na stranici postupka pod **Prijave / Ponude → Nova Izjava ili Izjave u pripremi** za ažuriranje izjave.

Članovi grupe, podizvođači ili drugi subjekti čije kapacitete privredni subjekt koristi popunjavaju svaki svoju e-Izjavu, a privredni subjekt može da preuzme popunjenu e-Izjavu putem Portala i da ju priloži uz ponudu / prijavu.

Delovi ponude / prijave koje nije moguće dostaviti elektronskim putem

U slučaju da deo ili delove ponude / prijave nije moguće dostaviti elektronskim sredstvima putem Portala javnih nabavki (v. član 45. stav 3. Zakona o javnim nabavkama), privredni subjekt je dužan da navede u ponudi / prijavi tačan deo ili delove ponude / prijave koje podnosi sredstvima koja nisu elektronska.

Deo ili delove ponude / prijave koje nije moguće dostaviti elektronskim sredstvima putem Portala javnih nabavki privredni subjekt podnosi Naručiocu do isteka roka za podnošenje ponuda / prijava putem pošte, kurirske službe ili neposredno, u koverti ili kutiji, zatvorenoj na način da se prilikom otvaranja može sa sigurnošću da utvrdi da se prvi put otvara.

Deo ili delove ponude / prijave koje nije moguće dostaviti elektronskim sredstvima putem Portala javnih nabavki privredni subjekt podnosi na adresu:

Javno preduzeće "Elektroprivreda Srbije" Beograd, Ogranak "Drinsko - Limske HE" Bajina Bašta - "Limske HE" Nova Varoš

Trg vojvode Bojovića broj 4.

31320 Nova Varoš

Srbija

Sa naznakom:

Deo ponude / prijavе za javnu nabavku: **Održavanje linija ispod dalekovoda**

Referentni broj: **JN/2100/0100/2022 (1275/2022)**

Broj ponude:

NE OTVARATI

Prilikom pripreme ponude / prijave na Portalu, privredni subjekt navodi deo ili delove ponude / prijave koje će dostaviti ne-elektronskim načinima.

Na poledini kovertе ili na kutiji treba navesti naziv i adresu privrednog subjekta. U slučaju da deo ili delove ponude / prijave podnosi grupa privrednih subjekata, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi privrednih subjekata i navesti nazive i adresu svih članova grupe.

Deo ili delovi ponude / prijave smatraju se blagovremenim ukoliko su primljeni od strane naručioца do **18.10.2022 do 12:00** časova.

Naručilac će privrednom subjektu predati potvrdu prijema. U potvrdi o prijemu Naručilac će navesti datum i vreme prijema.

Deo ili delove ponude / prijave koje Naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda / prijava, odnosno koji je primljen po isteku dana i sata do kojeg se ponude / prijave mogu podnosići, smatraće se neblagovremenim. Neblagovremeni deo ili delove ponude / prijave Naručilac će po okončanju postupka otvaranja vratiti neotvorene Ponuđaču, sa naznakom da su podneti neblagovremeno.

Popunjavanje obrascra ponude

Predmet / Partija: **Održavanje linija ispod dalekovoda**

Cena se iskazuje u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke.

Ostali zahtevi nabavke (koji nisu navedeni iznad kao kriterijumi)

Naziv: **Način, rok i uslovi plaćanja**

Jedinica mere: **kalendarski dan**

Opis i pojašnjenje kriterijuma i dokazi potrebnii za proveru:

Plaćanje će se izvršiti dlnarskom doznakom nakon izvršenih usluga, na sledeći način:

100% ukupne vrednosti izvršenih usluga navedenih u Obrascu strukture cene sa pripadajućim porezom na dodatu vrednost biće plaćeno po izvršenju usluga od strane Naručioца, nakon prihvatanja e-fakture za izvršene usluge u roku od 45 (četrdesetpet) kalendarskih dana od datuma unosa (prihvaćene) e-fakture u SEF. E-fakturna mora biti sačinjena na osnovu prihvaćenog Zapisnika o izvršenim uslugama (bez primedbi), potpisanim od strane ovlašćenih lica Naručioца i Ponuđača za praćenje izvršenja Ugovora a obaveza Ponuđača je da isti unese kao prilog e-fakturi u SEF. Račun (e-fakturna) neće biti prihvaćen od strane Naručioца, ukoliko obostrano potpisani Zapisnik o izvršenim uslugama, nije unet u SEF.

Naručilac ne prihvata avansno plaćanje, odnosno Ponuđač ne može tražiti avans.

Minimalna dozvoljena vrednost: **45,00**

Naziv: **Rok izvršenja usluga**

Jedinica mere: **kalendarski dan**

Opis i pojašnjenje kriterijuma i dokazi potrebni za proveru:

Ponuđač će izvršenje predmetnih usluga započeti odmah nakon uvođenja u posao od strane Naručioca i iste kompletno izvršiti u roku od maksimalno 7 (sedam) kalendarskih dana od dana uvođenja u posao.

Naručilac će Ponuđača uvesti u posao u roku od maksimalno 20 (dvadeset) kalendarskih dana od dana stupanja Ugovora na snagu.

NAPOMENA:

Obzirom da se usluge izvršavaju na otvorenom i da se u pojedinim periodima ne mogu vršiti zbog loših vremenskih uslova, usluge će se produžiti za onoliko dana koliko su trajali loši vremenski uslovi, što ovlašćeni predstavnici ugovornih strana zajednički konstatuju sačinjavanjem Zapisnika o nastaloj smetnji.

Maksimalna dozvoljena vrednost: **7,00**

Naziv: **Rok važenja ponude**

Jedinica mere: **kalendarski dan**

Opis i pojašnjenje kriterijuma i dokazi potrebni za proveru:

Ponuda mora da važi najmanje 60 (šezdeset) kalendarskih dana od dana otvaranja ponuda.

U slučaju da Ponuđač navede kraći rok važenja ponude, ponuda će biti odbijena kao "neprihvativija".

Minimalna dozvoljena vrednost: **60,00**

Rezervni kriterijumi

Ukoliko dve ili više ponuda imaju istu najnižu ponuđenu cenu, najpovoljnija ponuda biće izabrana putem žreba.

Primena žreba

Izvlačenje putem javnog žreba Naručilac će izvršiti javno, u prisustvu Ponuđača koji imaju istu najnižu ponuđenu cenu. Na posebnim papirima koji su iste veličine i boje Naručilac će ispisati nazive Ponuđača, te papiре staviti u kutiju, odakle će jedan član Komisije, koji će biti određen na licu mesta, izvući samo jedan papir, a Ponuđaču čiji naziv bude na izvučenom papiru biće dodeljen Ugovor o javnoj nabavci.

Naručilac će sačiniti Zapisnik o sprovedenom postupku javnog žreba i isti će dostaviti svim Ponuđačima koji su učestvovali u postupku.

Rok i način plaćanja

Plaćanje će se izvršiti dinarskom doznakom nakon izvršenih usluga, na sledeći način:

100% ukupne vrednosti izvršenih usluga navedenih u Obrascu strukture cene sa pripadajućim porezom na dodatu vrednost biće plaćeno po izvršenju usluga od strane Naručioca, nakon prihvatanja e-fakture za izvršene usluge u roku od 45 (četrdesetpet) kalendarskih dana od datuma unosa (prihvaćene) e-fakture u SEF. E-fakturna mora biti sačinjena na osnovu prihvaćenog Zapisnika o izvršenim uslugama (bez primedbi), potpisanim od strane ovlašćenih lica Naručioca i Ponuđača za praćenje izvršenja Ugovora a obaveza Ponuđača je da isti unese kao prilog e-fakturi u SEF. Račun (e-fakturna) neće biti prihvaćen od strane Naručioca, ukoliko obostrano potpisani Zapisnik o izvršenim uslugama, nije unet u SEF.

Naručilac ne prihvata avansno plaćanje, odnosno Ponuđač ne može tražiti avans.

Račun mora glasiti na:

Javno preduzeće "Elektroprivreda Srbije" Beograd, Balkanska broj 13., 11000 Beograd

Matični broj: 20053658

PIB: 103920327

JBKJS: 83175

Ogranak "Drinsko - Limske hidroelektrane" Bajina Bašta

Organizaciona celina "Limske HE" Nova Varoš

Trg vojvode Bojovića broj 4.

31320 Nova Varoš

Poslovni račun: 160-797-13 "Banca Intesa".

U skladu sa Zakonom o elektronskom fakturisanju ("Sl. glasnik RS" broj: 44/2021) od 01.05.2022. godine, elektronske fakture se dostavljaju sa obaveznim prilogom kroz sistem elektronskih faktura na e-mail adresu: efakturna.dlhe@eps.rs za prijem notifikacije o prispeloj fakturi.

Zapisnik o izvršenim uslugama kao prilog e-fakturi, potpisani od strane ovlašćenih lica Naručioca i Ponuđača za praćenje izvršenja Ugovora bez njihovih primedbi, je uslov plativosti računa. U slučaju ispostavljanja računa koji nema ovakav Zapisnik, račun nema uslov za plaćanje.

Račun koji nije sačinjen u skladu sa navedenim biće vraćen Ponuđaču a plaćanje odloženo na njegovu štetu sve dok se ne dostavi ispravan račun.

U ispostavljenom računu, Ponuđač je dužan da se pridržava tačno definisanih naziva usluga iz Konkursne dokumentacije i prihvaćene ponude (iz obrasca strukture cene). Račun koji nije ispostavljen na zahtevan način će se smatrati neispravnim. Ukoliko, zbog korišćenja različitih šifarnika i softverskih rešenja nije moguće ispostaviti račun na gore navedeni način, Ponuđač je obavezan da uz račun dostavi prilog sa uporednim pregledom naziva iz računa sa zahtevanim nazivima iz Konkursne dokumentacije i prihvaćene ponude.

Ponuđač se obavezuje da se prilikom ispostavljanja računa obavezno pozove na broj i predmet javne nabavke i zavodni broj Ugovora (zavodni broj kod Naručioca).

Obaveze koje dospevaju nakon isteka aktuelnog Trogodišnjeg Programa poslovanja, biće realizovane najviše do iznosa sredstava, koja će za tu namenu biti odobrena u novom programu poslovanja JP "EPS" za godine u kojima će se plaćati ugovorene obaveze.

Ponuda mora biti važeća 60 dana od dana otvaranja ponuda.

Nakon unosa svih podataka privredni subjekt generiše obrazac ponude / prijave i može da pregleda podatke ponude / prijave pre nego podnese ponudu / prijavu.

Način izmene i dopune ponude / prijave

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Način opoziva ponude / prijave

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača

Sredstva obezbeđenja za ozbiljnost ponude

DEO PONUDE

Menica kao sredstvo obezbeđenja za ozbiljnost ponude

Ponuđač je obavezan da kao deo ponude, Naručiocu dostavi blanko sopstvenu menicu za ozbiljnost ponude koja je:

- Izdata sa klauzulom "bez protesta" i "bez izveštaja" potpisana od strane zakonskog zastupnika ili lica po ovlašćenju zakonskog zastupnika, na način koji propisuje Zakon o menici ("Sl. list FNRJ" broj: 104/1946, "Sl. list SFRJ" broj: 16/1965, 54/1970 i 57/1989 i "Sl. list SRJ" broj: 46/1996, "Sl. list SCG" broj: 01/2003 Ust. povelja).
- Evidentirana u Registru menica i ovlašćenja koga vodi Narodna banka Srbije u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja registra menica i ovlašćenja ("Sl. glasnik RS" broj: 56/2011 i 80/2015) i to dokumentuje overenim zahtevom poslovnoj banci da registruje menicu sa određenim serijskim brojem, osnovu na osnovu koga se izdaje menica i menično ovlašćenje (broj JN) i iznos iz osnova (tačka 4. stav 2. Odluke).
- Menično pismo - ovlašćenje kojim Ponuđač ovlašćuje Naručiloca da može naplatiti menicu na iznos od 3% od vrednosti ponude (bez PDV-a) sa rokom važenja minimalno 30 (trideset) kalendarskih dana dužim od roka važenja ponude, s tim da eventualni produžetak roka važenja ponude ima za posledicu i produženje roka važenja menice i meničnog ovlašćenja, koje mora biti izdato na osnovu Zakona o menici.
- Ovlašćenje kojim zakonski zastupnik ovlašćuje lica za potpisivanje menice i meničnog ovlašćenja za konkretni posao, u slučaju da menicu i menično ovlašćenje ne potpisuje zakonski zastupnik Ponuđača.
- Fotokopiju važećeg Kartona deponovanih potpisa ovlašćenih lica za raspolaganje novčanim sredstvima Ponuđača kod poslovne banke, (potrebno je da se poklapaju datum sa meničnog ovlašćenja i datum ovare banke na fotokopiji depo kartona).
- Fotokopiju OP obrasca.
- Dokaz o registraciji menice u Registru menica Narodne banke Srbije (fotokopija Zahteva za registraciju menice od strane poslovne banke koja je izvršila registraciju menice ili Izvod sa Internet stranice Registra menica i ovlašćenja NBS).

Osnovi za naplatu sredstva obezbeđenja za ozbiljnost ponude su:

- U slučaju da Ponuđač odustane od svoje ponude u roku važenja ponude;
- Ne dostavi dokaze o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor prvrednog subjekta u skladu sa članom 119. Zakona o javnim nabavkama;

- Neosnovano odbije da zaključi Ugovor o javnoj nabavci ili
- Ne dostavi sredstvo obezbeđenja za ispunjenje ugovornih obaveza.

Sredstvo obezbeđenja za ozbiljnost ponude dostavlja se kao deo ponude i glasi na Javno preduzeće "Elektroprivreda Srbije" Beograd, Balkanska broj 13., 11000 Beograd, Ogranak "Drinsko - Limske HE", Bajina Bašta - "Limske HE" Nova Varoš, Trg vojvode Bojovića broj 4., 31320 Nova Varoš, sa naznakom: Deo ponude za javnu nabavku broj: JN/2100/0100/2022.

Sredstva obezbeđenja za izvršenje ugovora

Odabrani ponuđač će morati da dostavi sledeća sredstva obezbeđenja za izvršenje ugovora::

- za ispunjenje ugovornih obaveza

U ROKU OD 10 (DESET) DANA OD DANA ZAKLJUČENJA UGOVORA

Menica kao sredstvo obezbeđenja za ispunjenje ugovornih obaveza

Ponuđač je obavezan da Naručiocu, u roku od maksimalno 10 (deset) dana od dana zaključenja i zavođenja Ugovora od strane Naručioca, uz obaveznu saglasnost Naručioca na tekst sredstva obezbeđenja, dostavi menicu za ispunjenje ugovornih obaveza koja je:

- Izdata sa klauzulom "bez protesta" i "bez izveštaja" potpisana od strane zakonskog zastupnika ili lica po ovlašćenju zakonskog zastupnika, na način koji propisuje Zakon o menici ("Sl. list FNRJ" broj: 104/1946, "Sl. list SFRJ" broj: 16/1965, 54/1970 i 57/1989 i "Sl. list SRJ" broj: 46/1996, "Sl. list SCG" broj: 01/2003 Ust. povelja).
- Evidentirana u Registru menica i ovlašćenja koga vodi Narodna banka Srbije u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja registra menica i ovlašćenja ("Sl. glasnik RS" broj: 56/2011 i 80/2015) i to dokumentuje overenim zahtevom poslovnoj banci da registruje menicu sa određenim serijskim brojem, osnov na osnovu koga se izdaje menica i menično ovlašćenje (broj JN) i iznos iz osnova (tačka 4. stav 2. Odluke).
- Menično pismo - ovlašćenje kojim Ponuđač ovlašćuje Naručioca da može naplatiti menicu na iznos od 10% od vrednosti Ugovora (bez PDV-a) sa rokom važenja minimalno 30 (trideset) kalendarskih dana dužim od roka važenja Ugovora, s tim da eventualni produžetak roka važenja Ugovora ima za posledicu i produženje roka važenja menice i meničnog ovlašćenja, koje mora biti izdato na osnovu Zakona o menici.
- Ovlašćenje kojim zakonski zastupnik ovlašćuje lica za potpisivanje menice i meničnog ovlašćenja za konkretni posao, u slučaju da menicu i menično ovlašćenje ne potpisuje zakonski zastupnik Ponuđača.
- Fotokopiju važećeg Kartona deponovanih potpisa ovlašćenih lica za raspolažanje novčanim sredstvima Ponuđača kod poslovne banke, (potrebno je da se poklapaju datum sa meničnog ovlašćenja i datum ovare banke na fotokopiji depo kartona).
- Fotokopiju OP obrasca.
- Dokaz o registraciji menice u Registru menica Narodne banke Srbije (fotokopija Zahteva za registraciju menice od strane poslovne banke koja je izvršila registraciju menice ili Izvod sa Internet stranice Registra menica i ovlašćenja NBS).

Osnov za naplatu menice za ispunjenje ugovornih obaveza je u slučaju da Ponuđač ne bude izvršavao svoje ugovorne obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom.

NAPOMENA ZA DAVANJE SAGLASNOSTI NARUČIOCA NA TEKST SREDSTVA OBEZBEĐENJA ZA ISPUNJENJE UGOVORNIH OBAVEZA:

Ponuđač je obavezan da nacrt sredstva obezbeđenja za ispunjenje ugovornih obaveza, koji će biti dostavljen u papirnoj formi, najpre dostavi elektronskom poštom članu komisije za ekonomski pitanja na e-mail: srdjan.ljujic@eps.rs, radi provere ispravnosti istog sa odredbama Ugovora, koji će nakon usaglašavanja teksta i potvrde ispravnosti, obavestiti Ponuđača o mogućnosti dostave sredstva obezbeđenja za ispunjenje ugovornih obaveza.

Dostavljanje sredstava obezbeđenja za ispunjenje ugovornih obaveza

Sredstvo obezbeđenja za ispunjenje ugovornih obaveza dostavlja se u roku od maksimalno 10 (deset) dana od dana zaključenja i zavođenja Ugovora od strane Naručioca, uz obaveznu saglasnost Naručioca na tekst sredstva obezbeđenja i glasi na Javno preduzeće "Elektroprivreda Srbije" Beograd, Balkanska broj 13., 11000 Beograd, Ogranak "Drinsko - Limske HE", Bajina Bašta - "Limske HE" Nova Varoš, Trg vojvode Bojovića broj 4., 31320 Nova Varoš, i dostavlja se lično ili poštom na adresu: Trg vojvode Bojovića broj 4., 31320 Nova Varoš, sa naznakom: Sredstvo obezbeđenja za javnu nabavku broj: JN/2100/0100/2022.

Otvaranje ponuda / prijava

Podaci vezani uz otvaranje ponuda / prijava kako je navedeno u pozivu

Datum: 18.10.2022 Lokalno vreme: 12:15

Mesto: Javno preduzeće "Elektroprivreda Srbije" Beograd,
Ogranak "Drinsko - Limske HE" Bajina Bašta,
"Limske HE" Nova Varoš, Trg vojvode Bojovića broj 4., 31320 Nova Varoš,
sala za sastanke na IV spratu.

Podaci o ovlašćenim licima i postupku otvaranja:

Naručilac nije isključio javnost iz postupka otvaranja ponuda. Na stranici postupka *Ponude → Otvaranje ponuda* ponuđač može pratiti odbrojavanje do otvaranja ponuda. Nakon što Portal otvorí ponude formira se zapisnik o otvaranju ponuda koji je moguće preuzeti na stranici postupka a istovremeno se šalje ponuđačima.

Pojašnjenja ponude / prijave, oblik i način dostavljanja dokaza

Nakon otvaranja ponuda / prijava naručilac može da zahteva dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda / prijava, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača.

Ako su podaci ili dokumentacija, koju je privredni subjekt dostavio nepotpuni ili nejasni, naručilac može, poštujući načela jednakosti i transparentnosti, u primerenom roku koji nije kraći od pet dana, da putem Portala javnih nabavki zahteva od privrednog subjekta, da dostavi neophodne informacije ili dodatnu dokumentaciju.

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Rok za donošenje odluke

Odluku o dodeli ugovora naručilac donosi u roku od 30 dana od isteka roka za podnošenje ponuda.

Zaštita prava

Zahtev za zaštitu prava može da podnese privredni subjekt, odnosno ponuđač koji je imao ili ima interes za dodelu ugovora u konkretnom postupku javne nabavke i koji ukazuje da je zbog postupanja naručioca protivno

odredbama ZJN oštećen ili bi mogla da nastane šteta usled dodele ugovora, protivno odredbama ZJN (u dalnjem tekstu: podnositac zahteva).

Zahtev za zaštitu prava podnosi se elektronskim putem preko Portala javnih nabavki istovremeno naručiocu i Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki (u daljem tekstu: Republička komisija), odnosno u pisanom obliku, neposrednom predajom ili preporučenom poštom naručiocu, u kom slučaju je podnositac zahteva dužan da kopiju zahteva dostavi Republičkoj komisiji.

Podnošenje zahteva za zaštitu prava elektronskim putem

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Koraci:

- Upišite referentni broj zahteva
- Podaci o podnositoci zahteva, naručiocu i postupku za koji se podnosi zahtev automatski se povlače iz sistema
- Ukoliko podnositac zahteva radnje u postupku preduzima preko punomoćnika može ovlastiti punomoćnika putem Portala javnih nabavki
- Ukoliko se zahtev podnosi u ime grupe ponuđača podnositac zahteva treba da učita ovlašćenje ostalih članova grupe ili sporazum iz kojeg je razvidno da ima pravo da podnese zahtev u ime grupe
- Definišite da li se zahtev za zaštitu prava odnosi na predmet nabavke u celini ili na pojedinu partiju predmeta nabavke (označite partije)
- Dokumenti koje je potrebno učitati sa vašeg računara:
 - Dokument zahteva za zaštitu prava (uz zahtev možete takođe učitati dodatnu dokumentaciju)
 - Dokaz o uplati takse

Precizne informacije o roku(ovima) za zaštitu prava

Zahtev za zaštitu prava podnosi se elektronskim putem preko Portala javnih nabavki istovremeno Naručiocu i Republičkoj komisiji, odnosno u pisanom obliku, neposrednom predajom ili preporučenom poštom Naručiocu, na adresu: Javno preduzeće "Elektroprivreda Srbije" Beograd, Ogranak "Drinsko - Limske HE" Bajina Bašta - "Limske HE" Nova Varoš, Trg vojvode Bojovića broj 4, 31320 Nova Varoš, u kom slučaju je podnositac zahteva dužan da kopiju zahteva dostavi Republičkoj komisiji.

Zahtev za zaštitu prava može da se podnese u toku celog postupka javne nabavke, osim ako ZJN nije drugačije određeno, a najkasnije u roku od deset dana od dana objavljivanja na Portalu javnih nabavki odluke Naručioca kojom se okončava postupak javne nabavke u skladu sa ZJN. Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje Naručioca u vezi sa određivanjem vrste postupka, sadržinom javnog poziva i konkursnom dokumentacijom smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane Naručioca najkasnije tri dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, odnosno prijava, bez obzira na način dostavljanja. Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje Naručioca preduzete nakon isteka roka za podnošenje ponuda podnosi se u roku od deset dana od dana objavljivanja odluke Naručioca na Portalu javnih nabavki, odnosno od dana prijema odluke u slučajevima kada objavljivanje na Portalu javnih nabavki nije predviđeno ZJN. Nakon isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, podnositac zahteva ne može da dopunjava zahtev iznošenjem razloga u vezi sa radnjama koje su predmet osporavanja u podnetom zahtevu ili osporavanjem drugih radnji Naručioca sa kojima je bio ili mogao da bude upoznat pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, a koje nije istakao u podnetom zahtevu.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu da se osporavaju radnje Naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnositoci zahteva bili ili mogli da budu poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva, a podnositac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka. Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnositoca zahteva, u tom zahtevu ne mogu da se osporavaju radnje Naručioca za koje je podnositac zahteva znao ili mogao da zna prilikom podnošenja prethodnog zahteva. Predmet osporavanja u postupku zaštite prava ne mogu da budu eventualni nedostaci ili nepravilnosti dokumentacije o nabavci na koje nije ukazano u skladu sa članom 97. ZJN. Naručilac objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu za zaštitu prava na Portalu javnih nabavki najkasnije narednog dana od dana prijema zahteva

za zaštitu prava. Podnošenje zahteva za zaštitu prava zadržava nastavak postupka javne nabavke od strane Naručioca do okončanja postupka zaštite prava. Zahtev za zaštitu prava mora da sadrži podatke iz člana 217. ZJN.

Ukoliko podnosič zahteva radnje u postupku preduzima preko punomočnika, uz zahtev za zaštitu prava dostavlja ovlašćenje za zastupanje u postupku zaštite prava. Podnosič zahteva koji ima boravište ili prebivalište, odnosno sedište u inostranstvu dužan je da u zahtevu za zaštitu prava imenuje punomočnika za primanje pismena u Republici Srbiji, uz navođenje svih podataka potrebnih za komunikaciju sa označenim licem.

Prilikom podnošenja zahteva za zaštitu prava Naručiocu, podnosič zahteva je dužan da dostavi dokaz o uplati takse.

Dokaz je svaki dokument iz koga se može da se utvrdi da je transakcija izvršena na odgovarajući iznos iz člana 225. ZJN i da se odnosi na predmetni zahtev za zaštitu prava.

Validan dokaz o izvršenoj uplati takse, u skladu sa Uputstvom o uplati takse za podnošenje zahteva za zaštitu prava Republičke komisije, objavljen je na sajtu Republičke komisije.

Postupak zaštite prava Ponuđača regulisan je odredbama članova 186. - 234. ZJN.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА ТЕХНИЧКИМ КАРАКТЕРИСТИКАМА - СПЕЦИФИКАЦИЈА
ЈН/2100/0100/2022 - "Одржавање линија испод далековода"

Табела 1.

| Редни број | Опис услуга | Јединица мере | Количина | Јединична цена без ПДВ-а | Јединична цена са ПДВ-ом | Укупна цена без ПДВ-а | Укупна цена са ПДВ-ом |
|------------|--|----------------|----------|--------------------------|--------------------------|-----------------------|-----------------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) |
| 1. | <p>Сечење густог и ситног растинја и мањих стабала на траси далековода сопствене потрошње 35 кВ, ХЕ "Кокин Брод" - ХЕ "Увац" у средишњем појасу унутар коридора. Растинје сећи до земље, а стабла тако да бочно остане 5 метара слободног простора од проводника, а стубну стоплу детаљно очистити и укапонити растинје од стубног места односно из коридора, (ширина очишћеног појаса унутар коридора 10 метара, мерено у хоризонталној равни, симетрично у односу на осу далековода).</p> <p>Сечење стабала или њихових грана поред далековода сопствене потрошње 35 кВ, ХЕ "Кокин Брод" - ХЕ "Увац" у оквиру спољних граница заштитног појаса. Гране или крупна стабла сећи тако да остане слободно растојање (чиста ширина простора) минимално 15 метара симетрично у односу на осу далековода, мерено у пројекцији на хоризонталну раван, од врхова грана на стоећим стаблима. Понуђач је дужан да одсече и обори на земљу свако стабло које због своје висине може при слободном паду да оштетити далековод, а налази се у заштитном појасу.</p> | m ² | 11.400 | m ² | 2.400 | | |
| 2. | | | | | | | |

Табела 2.

| | |
|------|---|
| I. | УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ГДВ-а (збир колоне број 7. Табеле 1.) |
| II. | УКУПАН ИЗНОС ГДВ-а |
| III. | УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ СА ГДВ-ОМ (I. + II.) |

Одговорно лице Понуђача за извршење Уговора: _____ (погуњава Понуђач).

Упутство за погуњавање Обрасца структуре цене

Понуђач треба да погуни образац структуре цене на следећи начин:

Табела 1:

- У колону 5. уписати колико износи јединична цена без ГДВ-а за извршene услуге,
- У колону 6. уписати колико износи јединична цена са ГДВ-ом за извршene услуге,
- У колону 7. уписати колико износи укупна цена без ГДВ-а и то тако што ће помножити јединичну цену без ГДВ-а (наведену у колони 5.) са траженом количином (која је наведена у колони 4.),
- У колону 8. уписати колико износи укупна цена са ГДВ-ом и то тако што ће помножити јединичну цену са ГДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженом количином (која је наведена у колони 4.).

Табела 2:

- У ред I. уписује се укупна вредност понуде без ГДВ-а (збир колоне број 7. Табеле 1.),
- У ред II. уписује се укупан износ ГДВ-а,
- У ред III. уписује се укупна вредност понуде са ГДВ-ом (I. + II.).

НАПОМЕНА:

- Уколико Понуђач није обvezник ГДВ-а, не може у Обрасцу структуре цене исказивати ГДВ.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
за јавну набавку услуга "Одржавање линија испод далековода"
број: JH/2100/0100/2022

Сагласно члану 138. став 2. Закона, Понуђач _____
(назив привредног субјекта), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

| Редни број | НАЗИВ ТРОШКА | ИЗНОС ТРОШКА |
|-------------------------|--------------|--------------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | | |
| УКУПНО без ПДВ-а | | |
| УКУПНО са ПДВ-ом | | |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да Понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средстава финансијског обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

НАПОМЕНА:

- Достављање овог Обрасца није обавезно.

На основу одредби Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ" број: 104/1946 и 18/1958, "Сл. лист СФРЈ" број: 16/1965, 54/1970 и 57/1989, "Сл. лист СРЈ" број: 46/1996, "Сл. лист СЦГ" број: 01/2003 Уст. повеља, "Сл. гласник РС" број: 80/2015) и Закона о платним услугама ("Сл. лист СРЈ" број: 03/2002 и 05/2003, "Сл. гласник РС" број: 43/2004, 62/2006, 111/2009 др. закон и 31/2011) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета:

ДУЖНИК: _____
(назив и седиште Понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача): _____

ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача): _____

ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача): _____

издаје дана _____ 2022. године.

МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ
за ЈАВНУ НАБАВКУ број: JH/2100/0100/2022
"Одржавање линија испод далековода"

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Јавно предузеће "Електроприведа Србије" Београд, Балканска број 13., 11000 Београд, Огранак "Дринско - Лимске ХЕ" Бајина Башта - "Лимске ХЕ" Нова Варош, Трг војводе Бојовића број 4., 31320 Нова Варош, Матични број: 20053658, ПИБ 103920327, број текућег рачуна: 160-797-13 "Banca Intesa".

Предајемо Вам 1 (једну) потписану, оверену и регистровану бланко сопствену (соло) меницу, серијски број: _____ (уписати серијски број менице) као средство обезбеђења за озбиљност понуде која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, за јавну набавку услуга "Одржавање линија испод далековода", број: JH/2100/0100/2022.

Овлашћујемо Вас, као Повериоца, да предату меницу можете попунити у износу од _____ динара и (словима _____), 3% од вредности наше понуде број: _____ од _____ године, без ПДВ-а.

Издата бланко сопствена (соло) меница може се поднети на наплату најкасније до истека рока од _____ календарских дана (минимално 30 (тридесет) календарских дана), након истека рока важења наше понуде број: _____ од _____ године уколико ми, као Дужник:

1. Одустанемо од своје понуде у року важења понуде;
2. Не доставимо доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта у складу са чланом 119. Закона о јавним набавкама;
3. Неосновано одбијемо да закључимо Уговор о јавној набавци или
4. Не доставимо средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза.

Евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок важења понуде.

Овлашћујемо Повериоца, да на основу горе наведених услова, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, са роком доспећа по виђењу, иницирате наплату издавањем налога за наплату на терет свих рачуна код банака Дужника

(унети назив и седиште Дужника), из новчаних средстава, односно друге имовине, а у корист текућег рачуна Повериоца број: 160-797-13 "Banca Intesa".

Овлашћујемо банке, код којих имамо рачуне, да наплату - плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за заступање Дужника, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог Овлашћења, на састављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника
(унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - Овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Датум

Понуђач

М.П.

потпис овлашћеног лица

Прилог:

- 1 (једна) потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за озбиљност понуде.
- Овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Понуђача.
- Фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Понуђача код пословне банке, (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона).
- Фотокопију ОП обрасца.
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или Извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Менично писмо за озбиљност понуде, у складу са садржином овог Прилога, доставља се као део понуде.

На основу одредби Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ" број: 104/1946 и 18/1958, "Сл. лист СФРЈ" број: 16/1965, 54/1970 и 57/1989, "Сл. лист СРЈ" број: 46/1996, "Сл. лист СЦГ" број: 01/2003 Уст. повеља, "Сл. гласник РС" број: 80/2015) и Закона о платним услугама ("Сл. лист СРЈ" број: 03/2002 и 05/2003, "Сл. гласник РС" број: 43/2004, 62/2006, 111/2009 др. закон и 31/2011) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета:

ДУЖНИК: _____
(назив и седиште Понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача): _____

ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача): _____

ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача): _____

издаје дана _____ 2022. године.

**МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ
за ЈАВНУ НАБАВКУ број: ЈН/2100/0100/2022
"Одржавање линија испод далековода"**

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Јавно предузеће "Електроприведа Србије" Београд, Балканска број 13., 11000 Београд, Огранак "Дринско - Лимске ХЕ" Бајина Башта - "Лимске ХЕ" Нова Варош, Трг војводе Бојовића број 4., 31320 Нова Варош, Матични број: 20053658, ПИБ 103920327, број текућег рачуна: 160-797-13 "Banca Intesa".

Предајемо Вам 1 (једну) потписану, оверену и регистровану бланко сопствену (соло) меницу, серијски број: _____ (уписати серијски број менице) као средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, за јавну набавку услуга "Одржавање линија испод далековод", број: ЈН/2100/0100/2022.

Овлашћујемо Вас, као Повериоца, да предату меницу можете попунити на износ од _____ динара и (словима _____), 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, по Уговору за јавну набавку број: ЈН/2100/0100/2022 - "Одржавање линија испод далековода", број: _____ од _____ године (зaveden код Корисника - Повериоца) и број: _____ од _____ године (зaveden код Дужника).

Издата бланко сопствена (соло) меница може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором број: _____ од _____ године (зaveden код Корисника - Повериоца) и број: _____ од _____ године (зaveden код Дужника), т.ј. најкасније до истека рока од _____ календарских дана (минимално 30 (тридесет) календарских дана) од уговореног рока важења Уговора, уколико ми, као Дужник не испунимо или непотпуно испунимо своје обавезе из Уговора о предметној јавној набавци. Ако се за време трајања Уговора промени рок важења Уговора, важност менице мора да се продужи за исти број дана за који ће бити продужен рок важења Уговора и на исти износ као и код првобитне менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници.

Евентуални продужетак рока важења Уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок важења Уговора.

Овлашћујемо Повериоца, да на основу горе наведених услова, безусловно и неопозиво, без протеста и трошка, вансудски у складу са важећим прописима, са роком доспећа по виђењу, иницирате наплату издавањем налога за наплату на терет свих рачуна код банака Дужника

(унети назив и седиште Дужника), из новчаних средстава, односно друге имовине, а у корист текућег рачуна Повериоца број: 160-797-13 "Banca Intesa".

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за заступање Дужника, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог Овлашћења, на састављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____
(унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - Овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Датум

Понуђач

М.П.

потпис овлашћеног лица

Прилог:

- 1 (једна) потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за испуњење уговорних обавеза.
- Овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Понуђача.
- Фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Понуђача код пословне банке, (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона).
- Фотокопију ОП обрасца.
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или Извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Менично писмо за испуњење уговорних обавеза, у складу са садржином овог Прилога, доставља Понуђач са којим буде закључен Уговор, у року од максимално 10 (десет) дана од дана закључења и завођења Уговора од стране Наручиоца, уз обавезну сагласност Наручиоца на текст средства обезбеђења.

МОДЕЛ УГОВОРА

за ЈАВНУ НАБАВКУ број: ЈН/2100/0100/2022

"Одржавање линија испод далековода"

У складу са датим Моделом Уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. Наручилац: **ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ" БЕОГРАД**
Балканска број 13., 11000 Београд,
ОГРАНАК "ДРИНСКО - ЛИМСКЕ ХЕ" Бајина Башта,
Трг Душана Јерковића број 1., 31250 Бајина Башта,
које заступа Жељко Рисимовић, дипл.маш.инж., Руководилац за
инвестиције, модернизација и ревитализација производних агрегата у
Огранку "Дринско - Лимске ХЕ" Бајина Башта, на основу Пуномоћја
ВД директора ЈП "ЕПС".
Матични број: 20053658
ПИБ: 103920327
Текући рачун број: 160-797-13 "Banca Intesa",
у даљем тексту Наручилац / Корисник услуге.

и

2. Пружаоц услуге: _____,
које заступа _____.
Матични број: _____.
ПИБ: _____.
Текући рачун број: _____.
у даљем тексту Пружаоц услуге.

Чланови групе Понуђача / Подизвођачи: (овај став се уноси у Модел само ако постоје)

1. _____,
које заступа _____.
Матични број: _____.
ПИБ: _____.
Текући рачун број: _____.
у даљем тексту члан групе Понуђача / Подизвођач.

2. _____,
које заступа _____.
Матични број: _____.
ПИБ: _____.
Текући рачун број: _____.
у даљем тексту члан групе Понуђача / Подизвођач.

У даљем тексту заједно: Уговорне стране.

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране констатују:

- Да је Наручилац у складу са Конкурсном документацијом а сагласно члану 52. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број: 91/2019) (даље: Закон), спровео јавну набавку у отвореном поступку број: JH/2100/0100/2022, ЈАНА број: _____, ради извршења услуга и то: "Одржавање линија испод далековода".
- Да је Јавни позив у вези предметне јавне набавке објављен на Порталу јавних набавки дана 2022. године и објављен на интернет страници Наручиоца.
- Да је понуда Пружаоца услуге у отвореном поступку за JH/2100/0100/2022, број: _____ која је електронским средствима путем Портала јавних набавки поднета дана 2022. године, прихватљива.
- Да је Пружаоц услуге доставио тражени део понуде који не може да се достави електронским средствима путем Портала јавних набавки - Меницу са захтеваном документацијом, дана 2022. године, која је код Наручиоца заведена под бројем: _____.
- Да му је Наручилац доделио Уговор својом Одлуком број: _____ од _____ 2022. године.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је извршење услуга и то "Одржавање линија испод далековода", јавна набавка у отвореном поступку број: JH/2100/0100/2022, и обухвата раскресивање, тј. крчење површина испод и око линија далековода сопствене потрошње 35 KV и околном простору, како би се спречило да ростиће и гране које се налазе у близини дођу у додир са проводницима под напон и тиме изазову земљоспој и искључење далековода.

Овим Уговором о услугама (у даљем тексту: Уговор), Пружаоц услуге се обавезује да за потребе Наручиоца изврши услуге према захтевима и условима из Конкурсне документације Наручиоца за предметну јавну набавку, понуди Пружаоца услуге број: _____ од _____ 2022. године, Обрасцу структуре цене и прихваћеној техничкој спецификацији, који као прилози чине саставни део овог Уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Укупна уговорена цена услуга из члана 1. овог Уговора износи:

_____ динара без ПДВ-а

Словима: _____

ПДВ се обрачунава у складу са Законом о ПДВ-у важећим у Републици Србији.

У цену су урачунати сви трошкови везани за реализацију услуга.

Цена је фиксна, односно не може се мењати за све време важења Уговора.

НАЧИН ФАКТУРИСАЊА

Члан 3.

Пружаоц услуге, испоставља рачун Наручиоцу за извршене услуге и по потписивању Записника о пруженим услугама од стране овлашћених лица Наручиоца и Пружаоца услуге без примедби, на основу количине стварно извршених услуга и уговорених јединичних цена за ту врсту услуге.

Рачун мора гласити на:

Јавно предузеће "Електропривреда Србије" Београд, Балканска број 13., 11000 Београд

Матични број: 20053658

ПИБ: 103920327

ЈБКЈС: 83175

Огранак "Дринско - Лимске хидроелектране" Бајина Башта

Организациона целина "Лимске ХЕ" Нова Варош

Трг војводе Бојовића број 4.

31320 Нова Варош

Пословни рачун: 160-797-13 "Banca Intesa".

У складу са Законом о електронском фактурисању ("Сл. гласник РС" број: 44/2021) од 01.05.2022. године, електронске фактуре се достављају са обавезним прилогом кроз систем електронских фактура на e-mail адресу: efakturna.dlhe@eps.rs за пријем нотификације о приспелој фактури.

Записник о извршеним услугама као прилог е-фактури, потписан од стране овлашћених лица Наручиоца и Пружаоца услуге за праћење извршења Уговора без њихових примедби, је услов плативости рачуна. У случају испостављања рачуна који нема овакав Записник, рачун нема услов за плаћање.

У испостављеном рачуну, Пружаоц услуге је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива услуга из Конкурсне документације и прихваћене понуде (из обрасца структуре цене). Рачун који није испостављен на захтеван начин ће се сматрати неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифарника и софтверских решења није могуће испоставити рачун на горе наведени начин, Пружаоц услуге је обавезан да уз рачун достави прилог са упоредним прегледом назива из рачуна са захтеваним називима из Конкурсне документације и прихваћене понуде.

Пружаоц услуге се обавезује да се приликом испостављања рачуна обавезно позове на број и предмет јавне набавке и заводни број Уговора (заводни број код Наручиоца).

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Плаћање ће се извршити динарском дознаком након извршених услуга, на следећи начин:

Наручилац не приhvата авансно плаћање, односно Пружаоц услуге не може тражити аванс.

100% укупне вредности извршених услуга наведених у Обрасцу структуре цене са припадајућим порезом на додату вредност биће плаћено по извршењу услуга од стране Наручиоца, након приhvатања е-фактуре за извршене услуге у року од 45 (четрдесетпет) календарских дана од датума уноса (прихваћене) е-фактуре у СЕФ. Е-фактура мора бити сачињена на основу прихваћеног Записника о извршеним услугама (без примедби), потписаним од стране овлашћених лица Наручиоца и Пружаоца услуге за праћење извршења Уговора а обавеза Пружаоца услуге је да исти унесе као прилог е-фактури у СЕФ. Рачун (е-фактура) неће бити приhvачен од стране Наручиоца, уколико обострано потписани Записник о извршеним услугама, није унет у СЕФ.

Плаћање ће се вршити искључиво за извршене услуге према јединичним ценама из Обрасца структуре цене и стварно извршеним услугама.

Рачун који није сачињен у складу са наведеним у члану 3. овог Уговора, биће враћен Пружаоцу услуге а плаћање одложено на његову штету све док се не достави исправан рачун.

Рок плаћања почиње да тече од дана пријема исправног рачуна са захтеваном пратећом документацијом.

Обавезе које доспевају након истека актуелног Тргодишњег Програма пословања, биће реализоване највише до износа средстава, која ће за ту намену бити одобрена у новом програму пословања ЈП "ЕПС" за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Члан 5.

Пружаоц услуге ће извршење предметних услуга започети одмах након увођења у посао од стране Наручиоца и исте комплетно извршити у року од максимално _____ (седам) календарских дана од дана увођења у посао.

Наручилац ће Пружаоца услуге увести у посао у року од максимално **20 (двадесет) календарских дана** од дана ступања Уговора на снагу.

Временске неприлике које нису могле да се предвиде у тренутку потписивања Уговора а које би битно утицале на сигурност и безбедност опреме, услуга и радне снаге су околности које утичу да се услуге не изврше у континуитету а дани рока за извршење услуга ће се продужити за онолико дана колико су трајали лоши временски услови.

Предметне услуге Пружаоц услуге ће вршити на адреси: Јавно предузеће "Електропривреда Србије" Београд, Огранак "Дринско - Лимске ХЕ" Бајина Башта - Организациона целина "Лимске ХЕ" Нова Варош, Трг војводе Бојовића број 4., 31320 Нова Варош - траса далековода сопствене потрошње 35 kV, ХЕ "Кокин Брод - ХЕ "Увац".

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 6.

У случају да својом кривицом не изврши у року услуге, Пружаоц услуге је дужан да плати Наручиоцу уговорну казну у износу од 0,2% од цене из члана 2. овог Уговора, за сваки започети дан кашњења, а максимално у износу од 10% од цене из члана 2. овог Уговора без пореза на додату вредност.

Плаћање пенала у складу са претходним ставом доспева у року од 10 (десет) дана од дана издавања рачуна од стране Наручиоца.

Уколико Наручилац услед кашњења из става 1. овог члана, претрпи штету која је већа од износа тих пенала, има право на накнаду разлике између претрпљене штете у целости и исплаћених пенала.

Пружаоц услуге се ослобађа уговорне казне кад је до неуредног испуњења дошло због узрока за који он није одговоран.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 7.

Меница као средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза

Пружаоц услуге је обавезан да Наручиоцу, у року од максимално 10 (десет) дана од дана закључења и завођења Уговора од стране Наручиоца, уз обавезну сагласност Наручиоца на текст средства обезбеђења, достави меницу за испуњење уговорних обавеза која је:

- Издата са клаузулом "без протеста" и "без извештаја" потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" број: 104/1946, "Сл. лист СФРЈ" број: 16/1965, 54/1970 и 57/1989 и "Сл. лист СРЈ" број: 46/1996, "Сл. лист СЦГ" број: 01/2003 Уст. повеља).
- Евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС" број: 56/2011 и 80/2015) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основ на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН) и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке).
- Менично писмо - овлашћење којим Пружаоц услуге овлашћује Наручиоца да може наплатити меницу на износ од 10% од вредности Уговора (без ПДВ-а) са роком важења минимално 30 (тридесет) календарских дана дужим од рока важења Уговора, с тим да евентуални продужетак рока важења Уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници.
- Овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Пружаоца услуге.
- Фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Пружаоца услуге код пословне банке, (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона).
- Фотокопију ОП обрасца.
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Основ за наплату менице за испуњење уговорних обавеза је у случају да Пружаоц услуге не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Уколико се средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза не достави у уговореном року, Наручилац има право да наплати средство обезбеђења за озбиљност понуде.

Члан 8.

Достављање средства обезбеђења из члана 7. представља одложни услов, тако да правно дејство овог Уговора не настаје док се одложни услов не испуни.

Уколико се средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза не достави у остављеном року, сматраће се да је Пружаоц услуге одбио да закључи Уговор.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 9.

Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуге изврши исплату цене услуге из члана 2. овог Уговора у складу са извршеним активностима из Уговора, на начин и у роковима утврђеним члановима 3. и 4. овог Уговора.

Члан 10.

Наручилац је дужан да Пружаоцу услуге током целокупног периода реализације предмета Уговора, учини доступним све релевантне податке, документацију и информације којима располаже у вези извршења услуга, у року од најдуже 3 (три) дана од дана пријема писаног захтева Пружаоца услуге.

Наручилац има право да затражи од Пружаоца услуге сву неопходну документацију и информације којима располаже Пружаоц услуге у извршењу услуга, као и да затражи измене и допуне достављених материјала и решења уколико су оне могуће, како би се на задовољавајући начин остварио циљ Уговора.

Уколико затражене измене и допуне достављених материјала нису могуће, Пружаоц услуге ће Наручиоцу јасно образложити до којих ограничења је дошло услед немогућности корекције претходно достављених материјала.

Члан 11.

Наручилац се обавезује да, у складу са утврђеним роковима за извршење уговорених обавеза, информише Пружаоца услуге о резултатима разматрања захтева и документације и информација које је Наручилац припремио током извршења Уговора и оцени прихватљивост истих и других докумената и релевантних података из овог Уговора.

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

Члан 12.

Пружаоц услуге је дужан да у року од најдуже 5 (пет) дана од дана ступања Уговора на снагу, захтева документацију и информације, списак опреме, локације и остале потребне информације у вези са извршењем Уговора, писаним или електронским путем које су неопходне за извршење Уговора.

Уколико Пружаоц услуге не поступи у складу са ставом 1. овог члана, сматраће се да је упознат са предметом Уговора у целости.

Пружаоц услуге се обавезује да на захтев Наручиоца припреми приступачне информације, ради упознавања запослених, као и других лица које одреди Наручилац, изврши потребне обуке лица, са предлозима и решењима, актима и другим документима које је Пружаоц услуге припремио у току реализације предмета Уговора.

Пружаоц услуге се обавезује да услуге из овог Уговора изврши у складу са прописима Републике Србије, нормативима, обавезним стандардима за врсту, природу и намену а у свему према одредбама овог Уговора и сопственој понуди.

Пружаоц услуге гарантује Наручиоцу да испуњава законом предвиђене услове за обављање делатности вршења услуга и да поседује потребне стручне способности, кадровски капацитет и техничка средства потребна за обављање уговорених послова који испуњавају законом предвиђене услове за обављање послова и да ће услуге извести извршиоци који поседују потребне квалификације и стручне способности и испуњавају услове за обављање уговорених послова, предвиђених законским и подзаконским прописима.

ПОВЕРЉИВОСТ

Члан 13.

Пружаоц услуге, односно извршиоци који су ангажовани на извршавању обавеза из овог Уговора, дужни су да чувају поверљивост свих података и информација садржаних у документацији, извештајима, предрачунима, техничким подацима и обавештењима, до којих дођу у вези са реализацијом овог Уговора и да их користе искључиво за обављање те услуге, а у складу са Уговором о чувању пословне тајне и поверљивих информација који је као прилог саставни део овог Уговора.

Информације, подаци и документација које је Наручилац доставио Пружаоцу услуге у извршавању предмета овог Уговора, Пружаоц услуге не може стављати на располагање трећим лицима, без претходне писане сагласности Наручиоца.

ИНТЕЛЕКТУАЛНА СВОЈИНА

Члан 14.

Овим Уговором Пружаоц услуге гарантује Наручиоцу да је власник и / или искључиви носилац права интелектуалне својине на предметним услугама, и да ће заштитити Наручиоца у случају евентуалних захтева трећих лица по основу права интелектуалне својине.

Пружаоц услуге, који користи интелектуалну својину трећих лица (без обзира о каквој врсти интелектуалне својине је реч), гарантују Наручиоцу да је носилац права или да има законито право на коришћење и / или употребу такве интелектуалне својине.

Накнаду за коришћење патената, као и евентуалну одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси Пружаоц услуге.

БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ

Члан 15.

Наручилац је дужан да све послове, у циљу реализације овог Уговора, обавља поштујући прописе ратификоване међународне конвенције о безбедности и здрављу на раду у Републици Србији.

Пружаоц услуге је дужан да поштује и акте које доноси Наручилац, односно акте које стране из Уговора закључе из области безбедности и здравља на раду.

Пружаоц услуге је одговоран за предузимање свих мера безбедности и здравља на раду које је неопходно спровести, полазећи од специфичности услуга које су предмет Уговора, технологије рада и стеченог искуства, како би се заштитили запослени код Пружаоца услуге, трећа лица и имовина.

У случају било каквог кршења обавезе наведене у ставу 1. и 2. овог члана Наручилац може раскинути Уговор.

Члан 16.

Права и обавезе уговорних страна у вези са безбедности и здрављем на раду дефинисане су у прилогу о безбедности и здрављу на раду, који је саставни део овог Уговора.

Члан 17.

Пружаоц услуге је дужан да Наручиоцу и / или његовим запосленима надокнади штету која је настала због непридржавања прописаних мера безбедности и здравља на раду од стране Пружаоца услуге, односно његових запослених, као и других лица које је ангажовао, ради обављања послова који су предмет Уговора.

Под штетом, у смислу става 1. овог члана, подразумева се нематеријална штета настала услед смрти или телесне повреде, штета настала на имовини Наручиоца, као и сви други трошкови и накнаде које је имао Наручилац ради отклањања последица штетног догађаја.

Члан 18.

Пружаоц услуге је дужан да, у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду ("Сл. гласник РС" број: 101/2005 и 91/2015), (даље: Закон о БЗР), обустави послове уколико је забрану рада или забрану употребе средстава за рад издало лице одређено, у складу са прописима, од стране Наручиоца да спроводи контролу примене превентивних мера за безбедан и здрав рад, док се не отклоне његове примедбе у вези са повредом прописа о безбедности и здрављу на раду.

Пружаоц услуге нема право на надокнаду трошкова насталих због оправданог обустављања послова на начин утврђен у ставу 1. овог члана, нити може продужити рок за извршење послова, због тога што су послови основано обустављени од стране лица одређеног, у складу са прописима, од стране Наручиоца за спровођење контроле примене превентивних мера за безбедан и здрав рад.

ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ

Члан 19.

Пружаоц услуге је одговоран да приликом извршења услуга које су предмет овог Уговора не загађује, односно минимално утиче на животну средину, односно да обезбеди адекватно смањење потрошње енергије - енергетску ефикасност.

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 20.

Квантитативни и квалитативни пријем услуга врше лица Наручиоца одговорна за извршење овог Уговора при чему ће се утврдити да ли стварно стање одговара уговореном обиму и квалитету.

Пријем предмета Уговора констатоваће се потписивањем Записника о извршеној услуги кога потписују лица одговорна за извршење Уговора са стране Наручиоца и Пружаоца услуге.

Под квантитативним и квалитативним пријемом услуге подразумева се извршење услуге која је предмет Уговора, по спецификацији, обиму и техничким карактеристикама из усвојене понуде.

У случају да се приликом пријема услуга утврди да стварно стање не одговара уговореном обиму и квалитету, Наручилац је дужан да рекламира записнички констатује и исту достави Пружаоцу услуге, у року од 5 (пет) дана.

Пружаоц услуге се обавезује да недостатке установљене од стране Наручиоца, приликом квантитативног и квалитативног пријема, отклони у року од 10 (десет) дана од дана пријема обавештења од Наручиоца.

ВИША СИЛА

Члан 21.

Уговорна страна којој је извршавање уговорних обавеза онемогућено услед дејства више силе, у обавези је да одмах, без одлагања, а најкасније у року од 48 (четрдесетосам) часова, од часа наступања случаја више силе, писаним путем обавести другу уговорну страну о настанку више силе и њеном процењеном или очекиваном трајању, уз достављање доказа о наступању више силе.

За време трајања више силе свака уговорна страна сноси своје трошкове и ни један трошак, или губитак једне и / или друге уговорне стране, који је настао за време или у вези дејства више силе,

неће се сматрати штетом коју је обавезна да накнади друга уговорна страна, ни за време трајања више силе, ни по њеном престанку.

У случају наступања више силе, уговорне стране имају право да продуже рок важења Уговора за оно време кашњење у испуњењу Уговора које је проузроковано вишом силом.

Уколико дејство више силе траје дуже од 30 (тридесет) календарских дана, уговорне стране ће се договорити о даљем испуњењу Уговора, о чему ће закључити анекс, или ће се споразумети о раскиду Уговора.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 22.

Пружаоц услуге је у складу са Законом о облигационим односима одговоран за штету коју је претрпео Наручилац неиспуњењем, делимичним испуњењем или задоцњењем у испуњењу обавеза преузетих овим Уговором.

Наручилац има право на накнаду обичне штете и измакле користи, коју је Пружаоц услуге у време закључења Уговора морао предвидети као могуће последице повреде Уговора, а с обзиром на чињенице које су му тада биле познате или морале бити познате.

У случају преваре или намерног неиспуњења, као и неиспуњења због крајње непажње, Наручилац има право захтевати од Пружаоца услуге накнаду целокупне штете која је настала због повреде Уговора, без обзира на то што Пружаоц услуге није знао за посебне околности због којих су оне настале.

ОСИГУРАЊЕ

Члан 23.

Пружаоц услуге је дужан да колективно осигура своје запослене (извршиоце) у случају повреде на раду, професионалних оболења и оболења у вези са радом.

Пружаоц услуге је дужан да поседује полису осигурања од одговорности из делатности за штете причинење трећим лицима.

Пружаоц услуге је у обавези да током важења Уговора одржава на снази (обнавља) закључене полисе осигурања од опште и / или професионалне одговорности те да исте након продужетка (обнове) достави Наручиоцу.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 24.

Наручилац може једнострano раскинути овај Уговор пре истека рока услед престанка потребе за ангажовањем Пружаоца услуге, достављањем писане изјаве о једнострanoном раскиду Уговора у ком случају Пружаоц услуге нема право на накнаду штете.

Свака уговорна страна може једнострano раскинути овај Уговор, у случају да друга уговорна страна не испуни своју обавезу ни у остављеном примереном накнадном року, достављањем писане изјаве о раскиду Уговора другој уговорној страни.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 25.

Сви неспоразуми који настану из овог Уговора и поводом њега уговорне стране ће решити споразumno, а уколико у томе не успеју уговорне стране су сагласне да сваки спор настало из овог Уговора буде коначно решен од стране стварно надлежног суда.

У случају спора меродавно право је право Републике Србије, а поступак се води на српском језику.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 26.

Уговорне стране су сагласне да се евентуалне измене и допуне овог Уговора изврше у писаној форми - закључивањем анекса у складу са Законом.

Наручилац може да дозволи промену појединих елемената Уговора из објективних разлога као што су: виша сила, измена важећих прописа, мере државних органа, промењене околности у смислу одговарајућих одредби Закона о облигационим односима.

ОВЛАШЋЕНИ ПРЕДСТАВНИЦИ ЗА ПРАЋЕЊЕ ИЗВРШЕЊА И РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 27.

Овлашћени представници Наручиоца за праћење извршења и реализације овог Уговора су:

- - одговорна лица за извршење Уговора;
- - одговорно лице за реализацију Уговора.

Овлашћени представник Пружаоца услуге за праћење извршења овог Уговора је:

- - одговорно лице за извршење Уговора.

Овлашћења и дужности овлашћених представника за праћење извршења овог Уговора су:

- Састављање и потписивање Записника о извршеним услугама,
- Праћење степена и динамике реализације Уговора,
- Праћење датума истека Уговора,
- Праћење усаглашености уговорених и реализованих позиција и евентуалних одступања.

Овлашћени представници Наручиоца извршавају и све остале активности које су детаљно дефинисане у Решењима о одговорним лицима Наручиоца, која су прилог овог Уговора.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 28.

Овај Уговор је закључен на одређено време и то до **30.06.2023.** године.

Уговор остаје на снази у случају ништавости његових појединих одредби, уколико оне не повлаче ништавост целикупног Уговора.

Члан 29.

Пружаоц услуге је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана настанка промене у било којем од података у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, о насталој промени писмено обавести Наручиоца и да је документује на прописан начин.

Уговорне стране су обавезне да једна другу без одлагања обавесте о свим променама које могу утицати на реализацију овог Уговора.

Члан 30.

Саставни део овог Уговора чине:

- Конкурсна документација за предметну јавну набавку број: JH/2100/0100/2022 - "Одржавање линија испод далековода",
- Понуда Пружаоца услуге број: _____ од _____ године,
- Образац структуре цене и техничке карактеристике - спецификација,
- Прилог о безбедности и здрављу на раду,
- Уговор о чувању пословне тајне и поверљивих информација,
- Списак извршилаца Пружаоца услуге, ангажованих за извршење услуга из члана 1. овог Уговора,
- Изјава о безбедности и здрављу на раду,
- Решење о одговорним лицима Наручиоца за извршење Уговора,
- Решење о одговорном лицу Наручиоца за реализацију Уговора.

Члан 31.

Извршиоци су ангажована лица од стране Пружаоца услуге.

Пружаоц услуге доставља Наручиоцу списак извршилаца, са наведеним квалификацијама свих извршилаца и прецизно дефинисаним активностима које обављају у извршавању услуга, са којим списком је сагласан Наручилац (Списак извршилаца ће бити прилог овом Уговору).

Уколико се током извршења услуга, појави оправдана потреба за заменом једног или више извршилаца, као и на захтев Наручиоца, Пружаоц услуге је дужан да извршиоца замени другим извршиоцем са најмање истим стручним квалитетима и квалификацијама, уз претходну писану сагласност Наручиоца.

Члан 32.

Овај Уговор сматра се закљученим када га потпишу законски заступници уговорних страна.
Овај Уговор ступа на снагу када Пружаоц услуге достави средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза.

Члан 33.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих су 2 (два) примерка за Пружаоца услуге а 4 (четри) примерка за Наручиоца.

УГОВАРАЧИ

Наручилац
ЈП "ЕПС" Београд
Огранак "Дринско - Лимске ХЕ" Бајина Башта
Руководилац за инвестиције, модернизација
и ревитализација производних агрегата
у Огранку "Дринско - Лимске ХЕ" Бајина Башта

Желько Рисимовић, дипл.маш.инж.

Пружаоц услуге
Директор

потпис овлашћеног лица

ПРИЛОГ О БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉУ НА РАДУ

за ЈАВНУ НАБАВКУ број: ЈН/2100/0100/2022

"Одржавање линија испод далековода"

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. Наручилац: **ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ" БЕОГРАД**
Балканска број 13., 11000 Београд,
ОГРАНАК "ДРИНСКО - ЛИМСКЕ ХЕ" Бајина Башта,
Трг Душана Јерковића број 1., 31250 Бајина Башта,
које заступа Желько Рисимовић, дипл.маш.инж., Руководилац за
инвестиције, модернизација и ревитализација производних агрегата у
Огранку "Дринско - Лимске ХЕ" Бајина Башта, на основу Пуномоћја
ВД директора ЈП "ЕПС".
Матични број: 20053658
ПИБ: 103920327
Текући рачун број: 160-797-13 "Banca Intesa",
у даљем тексту Наручилац / Корисник услуге.

и

2. Пружаоц услуге: _____
које заступа _____
Матични број: _____
ПИБ: _____
Текући рачун број: _____
у даљем тексту Пружаоц услуге.

Чланови групе Понуђача / Подизвођачи: (овај став се уноси у Модел само ако постоје)

1. _____
које заступа _____
Матични број: _____
ПИБ: _____
Текући рачун број: _____
у даљем тексту члан групе Понуђача / Подизвођач.

2. _____
које заступа _____
Матични број: _____
ПИБ: _____
Текући рачун број: _____
у даљем тексту члан групе Понуђача / Подизвођач.

У даљем тексту заједно: Уговорне стране.

Уводне одредбе

Стране сагласно констатују да су посебно посвећене реализацији циљева безбедности и здравља на раду својих запослених и других лица који учествују у реализацији Уговора за јавну набавку "Одржавање линија испод далековода", број: ЈН/2100/0100/2022, као и свих других лица на чије здравље и безбедност могу да утичу услуге које су предмет Уговора.

Стране су сагласне:

1. Да је Пословна политика Наручиоца спровођење и унапређење безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Наручиоца, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона о безбедности и здравља на раду ("Сл. гласник РС" број: 101/2005, 91/2015), (даље Закон) као и других прописа Републике Србије и посебних аката Наручиоца, која регулишу ову материју.
2. Да Наручилац захтева од Пружаоца услуге да се приликом извршења услуга које су предмет овог Уговора, доследно придржава Пословне политике Наручиоца у вези са спровођењем и унапређењем безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Наручиоца, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона, као и других прописа Републике Србије и посебних аката Наручиоца, која регулишу ову материју, а све у циљу отклањања или смањења најмањи могући ниво ризика од настанка повреда на раду или професионалних болести.
3. Да Пружаоц услуге прихвата захтеве Наручиоца из тачке 2. Уводних одредби.

Тачка 1.

Предмет овог Прилога о БЗР је дефинисање права Наручиоца и права и обавеза Пружаоца услуге, као и његових запослених и других лица која ангажује приликом извршења услуга које су предмет Уговора, а у вези безбедности и здравља на раду (у даљем тексту: БЗР).

Тачка 2.

Пружаоц услуге, његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да у току припрема за извршење услуга које су предмет Уговора, у току трајања уговорених обавеза, поступају у свему у складу са Законом као и осталим прописима у Републици Србији који регулишу ову материју и интимним актима Наручиоца.

Тачка 3.

Пружаоц услуге је дужан да обезбеди рад на радним местима на којима су спроведене мере за безбедан и здрав рад, односно да обезбеди да радни процес, радна околина, средства за рад и средства и опрема за личну заштиту на раду буду прилагођени и обезбеђени тако да не угрожавају безбедност и здравље запослених и свих других лица која ангажује за извршење услуга које су предмет Уговора, суседних објекта, пролазника или учесника у саобраћају.

Тачка 4.

Пружаоц услуге је дужан да обавести запослене и друга лица која ангажује приликом извршења услуга које су предмет Уговора о обавезама из овог Прилога о БЗР (Подизвођаче, Кооперанте, Повезана лица).

Тачка 5.

Пружаоц услуге, његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да се у току припрема за извршење услуга које су предмет Уговора, у току трајања уговорених обавеза, придржавају свих правила, интерних стандарда, процедура, упутства и инструкција о БЗР које важе код Наручиоца, а посебно су дужни да се придржавају следећих правила:

1. Забрањено је избегавање примене и / или ометање спровођење БЗР;
2. Обавезно је поштовање правила коришћења средстава и опреме за личну заштиту на раду;
3. Процедуре Наручиоца за спровођење система контроле приступа и дозвола за рад увек морају да буду испоштоване;
4. Процедуре за изолацију и закључавање извора енергије и радних флуида увек морају да буду испоштоване;
5. Најстроже је забрањен улазак, боравак или рад, на територији и у просторијама Наручиоца, под утицајем алкохола или других психоактивних супстанци;
6. Забрањено је уношење оружја унутар локација Наручиоца, као и неовлашћено фотографисање;
7. Обавезно је придржавање правила и сигнализације безбедности у саобраћају.

Тачка 6.

Пружаоц услуге је искључиво одговоран за безбедност и здравље својих запослених и свих других лица која ангажује приликом извршења услуга које су предмет Уговора.

У случају непоштовања правила БЗР, Наручилац неће сносити никакву одговорност нити исплатити накнаде / трошкове Пружаоцу услуге по питању повреда на раду, односно оштећења средстава за рад.

Тачка 7.

Пружаоц услуге је дужан да о свом трошку обезбеди квалификовану радну снагу за коју има доказ о спроведеним обавезним лекарским прегледима и завршеним обукама у складу са Законом као и прописима који регулишу БЗР у Републици Србији и која ће бити опремљена одговарајућим средствима и опремом за личну заштиту на раду за извршење услуга које су предмет Уговора, а све у складу са прописима у Републици Србији који регулишу ову материју и интерним актима Наручиоца.

Тачка 8.

Пружаоц услуге је дужан да о свом трошку обезбеди све потребне прегледе и испитивања, односно стручне налазе, извештаје, атесте и дозволе за средства за рад која ће бити коришћена за извршење услуга које су предмет Уговора, а све у складу са прописима у Републици Србији који регулишу ову материју и интерним актима Наручиоца.

Уколико Наручилац утврди да средства за рад немају потребне стручне налазе и / или извештаје и / или атесте и / или дозволе о извршеним прегледима и испитивањима, уношење истих средстава за рад на локацију Наручиоца неће бити дозвољено.

Тачка 9.

Пружаоц услуге је дужан да Наручиоцу најкасније 3 (три) дана пре датума почетка извршења услуга достави:

1. Списак лица са њиховим својеручно потписаним изјавама на околност да су упознати са обавезама у складу са тачком 4. овог Прилога о БЗР;
2. Списак средстава за рад која ће бити ангажована за извршење услуга;
3. Податке о лицу за БЗР код Пружаоца услуге.

Уз списак лица из става 1. ове тачке, Пружаоц услуге је дужан да достави доказе о:

- Извршеном оспособљавању запослених за безбедан и здрав рад;
- Извршеним лекарским прегледима запослених;
- Извршеним прегледима и испитивањима опреме за рад;
- Коришћењу средстава и опреме за личну заштиту на раду.

Тачка 10.

Наручилац има право да врши контролу примене превентивних мера за безбедан и здрав рад приликом извршења услуга које су предмет Уговора.

Пружаоц услуге је дужан да лицу одређеном од стране Наручиоца омогући перманентно могућност за спровођење контроле примене превентивних мера за безбедан и здрав рад.

Наручилац има право да у случајевима непосредне опасности по живот и здравље запослених и / или других лица која је наступила услед извршења Уговора, наложи заустављање даљег извршења услуга док се не отклоне учени недостаци и о томе одмах обавести Пружаоца услуге као и надлежну инспекцијску службу.

Пружаоц услуге се обавезује да поступи по налогу Наручиоца из става 3. ове тачке.

Тачка 11.

Стране су дужне да, у случају да у току реализације Уговора деле радни простор, сарађују у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених.

Стране су дужне да, у случају из става 1. тачке 11. овог Прилога о БЗР, узимајући у обзир природу послова које обављају, координирају активности у вези са применом мера за отклањање ризика од повређивања, односно оштећења здравља запослених, као и да обавештавају једна другу и своје запослене и / или представнике запослених о тим ризицима и мерама за њихово отклањање.

Начин остваривања сарадње из става 1. и 2. ове тачке утврђује се Споразумом.

Споразумом у писменој форми из става 3. ове тачке, из реда запослених код Наручиоца одређује се лице за координацију спровођења заједничких мера којима се обезбеђује безбедност и здравље свих запослених.

Тачка 12.

Пружаоц услуге је дужан да благовремено извештава Наручиоца о свим догађајима из области БЗР који су настали приликом извршења услуга које су предмет Уговора, а нарочито о свим опасностима, опасним појавама и ризицима.

Тачка 13.

Пружаоц услуге је дужан да Наручиоцу достави копију Извештаја о повреди на раду који је издао за сваког свог запосленог и друга лица која ангажује приликом извршења услуга које су предмет Уговора а који се повредио приликом извршења услуга које су предмет Уговора и то у року од 24 (двадесетчетри) часа од сачињавања Извештаја о повреди на раду.

Тачка 14.

Овај Прилог о БЗР је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих су 2 (два) примерка за Пружаоца услуге а 4 (четри) примерка за Наручиоца.

ПОТПИСНИЦИ

Наручилац

ЈП "ЕПС" Београд

Огранак "Дринско - Лимске ХЕ" Бајина Башта
Руководилац за инвестиције, модернизација
и ревитализација производних агрегата
у Огранку "Дринско - Лимске ХЕ" Бајина Башта

Пружаоц услуге

Директор

Желько Рисимовић, дипл.маш.инж.

потпис овлашћеног лица

УГОВОР О ЧУВАЊУ ПОСЛОВНЕ ТАЈНЕ И ПОВЕРЉИВИХ ИНФОРМАЦИЈА

за ЈАВНУ НАБАВКУ број: ЈН/2100/0100/2022

"Одржавање линија испод далековода"

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. Наручилац: **ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ" БЕОГРАД**
Балканска број 13., 11000 Београд,
ОГРАНАК "ДРИНСКО - ЛИМСКЕ ХЕ" Бајина Башта,
Трг Душана Јерковића број 1., 31250 Бајина Башта,
које заступа Жељко Рисимовић, дипл.маш.инж., Руководилац за
инвестиције, модернизација и ревитализација производних агрегата у
Огранку "Дринско - Лимске ХЕ" Бајина Башта, на основу Пуномоћја
ВД директора ЈП "ЕПС".
Матични број: 20053658
ПИБ: 103920327
Текући рачун број: 160-797-13 "Banca Intesa",
у даљем тексту Наручилац / Корисник услуге.

и

2. Пружаоц услуге: _____
које заступа _____
Матични број: _____
ПИБ: _____
Текући рачун број: _____,
у даљем тексту Пружаоц услуге.

Чланови групе Понуђача / Подизвођачи: (овај став се уноси у Модел само ако постоје)

1. _____,
које заступа _____
Матични број: _____
ПИБ: _____
Текући рачун број: _____,
у даљем тексту члан групе Понуђача / Подизвођач.

2. _____,
које заступа _____
Матични број: _____
ПИБ: _____
Текући рачун број: _____,
у даљем тексту члан групе Понуђача / Подизвођач.

У даљем тексту заједно: Уговорне стране.

Члан 1.

Стране су се договориле да у вези са набавком услуга "Одржавање линија испод далековода", јавна набавка у отвореном поступку број: JH/2100/0100/2022, (у даљем тексту: Услуге), омогуће приступ и размену података који чине пословну тајну, као и података о личности, те да штите њихову поверљивост на начин и под условима утврђеним овим Уговором, законом и интерним актима страна.

Овај Уговор представља прилог основном Уговору број: _____ од _____. године.

Члан 2.

Стране су сагласне да термини који се користе, односно проистичу из овог уговорног односа имају следеће значење:

Пословна тајна је било која информација која има комерцијалну вредност зато што није опште позната нити је доступна трећим лицима која би њеним коришћењем или саопштавањем могла остварити економску корист, и која је од стране њеног држаоца заштићена одговарајућим мерама у складу са законом, пословном логиком, уговорним обавезама или одговарајућим стандардима у циљу очувања њене тајности, а чије би саопштавање трећем лицу могло нанети штету држаоцу пословне тајне;

Држалац пословне тајне - лице које на основу закона контролише коришћење пословне тајне;

Носачи информација - су материјални и електронски медији, глас - говор, сигнали, физичко поље и информационе базе података у којима је садржана или преко које се преноси Пословна тајна;

Ознаке степена тајности - реквизити (ознаке и описи), који сведоче о поверљивости података садржаних на носачу информација, а који се стављају на сам носач и (или) на његову пратећу документацију;

Давалац - страна која је Држалац пословне тајне, која Примаоцу уступа податке који представљају пословну тајну;

Прималац - страна која од Даваоца прима податке који представљају пословну тајну, те пријемом истих постаје Држалац пословне тајне;

Податак о личности је свака информација која се односи на физичко лице, без обзира на облик у коме је изражена и на носач информације (папир, трака, филм, електронски медиј и сл.), по чијем налогу, у чије име, односно за чији рачун је информација похрањена, датум настанка информације, место похрањивања информације, начин сазнавања информације (непосредно, путем слушања, гледања и сл, односно посредно, путем увида у документ у којем је информација садржана и сл.), или без обзира на друго својство информације;

Физичко лице је човек на кога се односи податак, чији је идентитет одређен или одредив на основу личног имена, јединственог матичног броја грађана, адресног кода или другог обележја његовог физичког, психолошког, духовног, економског, културног или друштвеног идентитета.

Члан 3.

Пословна тајна и поверљиве информације се односе на: стручна знања, иновације, истраживања, технике, процеси, програме, графиконе, изворне документе, софтвере, производне планове, пословне планове, пројекте, пословне прилике, све информације писмено означене као "пословна тајна" или "поверљиво", информације које, под било којим околностима, могу да се тумаче као пословна тајна или поверљиве информације, услове и околности свих преговора и сваког Уговора између Наручиоца и Пружаоца услуге.

Свака страна признаје да је пословна тајна или поверљива информација друге стране од суштинске вредности другој страни, чија би вредност била умањена ако би таква информација доспела до треће стране.

Свака страна ће приликом обраде поверљивих информација које се тичу података о личности, а у вези са пословним активностима поступати у складу са важећим Законом о заштити података о личности у Републици Србији.

Осим ако изричito није другачије уређено:

- Ниједна страна неће користити пословну тајну или поверљиве информације друге стране,
- Неће одавати ове информације трећој страни, осим запосленима и саветницима сваке стране којима су такве информације потребне (и подлежу ограниченој употреби и ограничењима одавања која су бар толико рестриктивна као и она писмено извршавана од стране запослених и саветника) и
- Ће се трудити у истој мери да заштити пословну тајну и / или поверљиве информације друге стране као што чува и своју пословну тајну и / или поверљиве информације истог значаја, али ни у ком случају мање него што је разумно.

Члан 4.

Прималац преузима на себе обавезу да штити пословну тајну Даваоца у истој мери као и сопствену, као и да предузме све економски оправдане превентивне мере у циљу очувања поверљивости примљене пословне тајне.

Прималац се обавезује да чува пословну тајну Даваоца коју сазна или прими преко било ког носача информација, да не врши продају, размену, објављивање, односно достављање пословне тајне Даваоца трећим лицима на било који начин, без предходне писане сагласности Даваоца.

Обавеза из претходног става не постоји у случајевима:

- a) Када се од Примаоца захтева потпуно или делимично достављање пословне тајне Даваоца надлежним органима власти, у складу са важећим налогом или захтевом сваког суда, управне агенције или било ког владиног тела упоредиве надлежности, под условом да страна која одаје Даваоца писмено обавести пре таквог одавања, да би омогућио Даваоцу да се успротиви таквом налогу или захтеву,
- b) Кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца својим запосленима и другим овлашћеним лицима ради испуњавања обавеза Примаоца према Даваоцу, уз услов да Прималац остане одговоран за поштовање одредаба овог Уговора,
- c) Кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца правним лицима која се сматрају његовим повезаним друштвима, са тим да Прималац преузима пуну одговорност за поступање наведених правних лица са добијеним податком у складу са обавезама Примаоца из овог Уговора,
- d) Кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца Примаочевим правним или финансијским саветницима који су у обавези да чувају тајност таквог Примаоца.

Поред тога горе наведене обавезе и ограничења се не односе на информације које Давалац даје Примаоцу, тако да Прималац може да документује да је:

- То било познато Примаоцу у време одавања,
- Дошло до јавности, али не крвицом Примаоца,
- То примљено правним путем без ограничења употребе од треће стране која је овлашћена да ода,
- То независно развијено од стране Примаоца без приступа или коришћења пословне тајне и / или поверљивих информација власника или
- Је писмено одобрено да се објави од стране Даваоца.

Члан 5.

Стране се обавезују да ће пословну тајну, када се она размењује преко незаштићених веза (факс, интернет и слично), размењивати само уз примену узајамно прихватљивих метода криптовања, комбинованих са одговарајућим поступцима који заједно обезбеђују очување поверљивости података.

Члан 6.

Свака од страна је обавезна да одреди:

- Име и презиме лица задужених за размену пословне тајне (у даљем тексту: Задужено лице),
- Поштанску адресу за размену докумената у папирном облику, кад се подаци размењују у папирном облику,
- E-mail адресу за размену електронских докумената, кад се подаци достављају коришћењем интернет-а,
- И да о томе обавести другу страну, писаним документом који је потписан од стране овлашћеног заступника стране која шаље информацију.

Размена података који представљају пословну тајну не може почети пре испуњења обавеза из претходног става.

Сва Обавештења, Захтеви и друга преписка у току трајања овог Уговора, као и преписка у случају судског спора између Страна, врши се у писаној форми, и то: препорученом поштом са повратницом или директном доставом на адресу Стране или путем електронске поште на контакте који су утврђени у складу са ставом 1. овог члана.

Члан 7.

Уколико је примопредаја обављена коришћењем електронске поште, Прималац је обавезан да одмах након пријема поруке са приложеном пословном тајном, пошаље поруку са потврдом да је порука примљена.

Уколико задужено лице Даваоца не прими Потврду о пријему поруке са приложеном пословном тајном у року од 2 (два) радна дана, рачунајући у овај рок и дан када је порука послата, обавезна је да обустави даље слање података, и да покрене поступак за откривање разлога кашњења у достављању информације да је порука са приложеном пословном тајном примљена.

Слање података се може наставити кад и уколико се покаже да тајност података није нарушена, као и да нису нарушене одредбе овог Уговора.

Члан 8.

Достављање пословне тајне Примаоцу, у штампаној форми или електронским путем, врши се уз следећу напомену: "Информације које се налазе у овом документу представљају пословну тајну _____". Документ или његови делови се не могу копирати, репродуктовати или уступити без претходне сагласности "_____".

Приликом достављања пословне тајне у складу са претходним ставом, на празне линије текста напомене из претходног става, уноси се назив Стране која је Давалац пословне тајне.

Материјални и електронски медији у којима, или на којима, се налази пословна тајна морају да садрже следеће ознаке степена тајности:

За Наручиоца:
Пословна тајна
Јавно предузеће "Електропривреда Србије"
Балканска број 13., Београд
Огранак "Дринско - Лимске хидроелектране"
Трг Душана Јерковића број 1., Бајина Башта

или

Поверљиво
Јавно предузеће "Електропривреда Србије"
Балканска број 13., Београд
Огранак "Дринско - Лимске хидроелектране"
Трг Душана Јерковића број 1., Бајина Башта

За Пружаоца услуге:
Пословна тајна

или

Поверљиво

Уколико се ради о усменом достављању информација, информације ће се сматрати пословном тајном Даваоца уколико је то назначено приликом усменог достављања и уколико је о томе у року од 3 (три) радна дана од дана усменог достављања, Примаоцу достављена напомена у писаној форми (у штампаној форми или електронским путем).

Члан 9.

Обавезе из овог Уговора односе се и на пословну тајну којој су стране имале приступ или су је размениле до тренутка закључења овог Уговора.

Обавезе из овог Уговора односе се и на податке Даваоца које представљају пословну тајну у смислу овог Уговора, а којима је Прималац имао приступ или је до њих дошао случајно током реализације пословних активности из члана 1. овог Уговора.

Члан 10.

Давалац остаје власник достављених података који представљају пословну тајну. Давалац има право да, у било ком моменту, захтева од Примаоца повраћај оригиналних носача информација који садрже пословну тајну Даваоца.

Најкасније у року од 30 (тридесет) дана од дана пријема таквог захтева, Прималац је у обавези да врати све примљене носаче информација који садрже пословну тајну Даваоца и уништити све копије и репродукције тих података (у било ком облику, укључујући, али не ограничавајући се на електронске медије) које су у поседу Примаоца и / или у поседу лица којима су исти предати у складу са одредбама овог Уговора.

Члан 11.

Уколико у току трајања обавеза из овог Уговора, дође до статусних промена код уговорних Страна, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника (следбенике). У случају евентуалне ликвидације Примаоца, Прималац је дужан да до окончања ликвидационог поступка обезбеди повраћај Даваоцу свих оригинала и уништавање свих примерака и облика копија примљених носача информација.

Члан 12.

Прималац сноси одговорност за сваку и сву штету коју претрпли Давалац услед кршења одредби овог Уговора, као и услед евентуалног откривања пословне тајне Даваоца од стране трећег лица коме је Прималац доставио пословну тајну Даваоца.

Прималац признаје да пословна тајна и / или поверљиве информације Даваоца садрже вредне податке Даваоца и да ће свака материјална повреда овог Уговора изазивати последице које су дефинисане законом.

Члан 13.

Стране ће настојати да све евентуалне спорове настале из, у вези са, или услед кршења одредби овог Уговора, регулишу споразумно. Уколико се споразум не постигне, уговора се стварна надлежност суда.

Члан 14.

Евентуалне измене и допуне овог Уговора на снази су само у случају да су састављене у писаној форми и потписане на прописани начин од стране овлашћених представника сваке од Страна.

Члан 15.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе позитивноправних прописа Републике Србије применљивих, с обзиром на предмет Уговора.

Члан 16.

Овај Уговор се сматра закљученим на дан када су га потписали овлашћени заступници обе Стране, а ако га овлашћени заступници нису потписали на исти дан, Уговор се сматра закљученим на дан другог потписа по временском редоследу.

Обавезе према очувању поверљивости пословне тајне и поверљивих информација које су претходно дефинисане важе трајно.

Члан 17.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих су 2 (два) примерка за Пружаоца услуге а 4 (четри) примерка за Наручиоца.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

УГОВАРАЧИ

Наручилац

ЈП "ЕПС" Београд

Огранак "Дринско - Лимске ХЕ" Бајина Башта

Руководилац за инвестиције, модернизација

и ревитализација производних агрегата

у Огранку "Дринско - Лимске ХЕ" Бајина Башта

Пружаоц услуге

Директор

Жељко Рисимовић, дипл.маш.инж.

потпис овлашћеног лица